

Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im.Z.Herberta

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

**Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im.Z.Herberta**

ul. Solna nr 1

78-100 Kołobrzeg

tel./fax. (094) 35-249-49

e-mail:rcksolna1@wp.pl

Zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**Wyżywienie i zakwaterowanie uczestników XX Międzynarodowych Spotkań z Folklorem INTERFOLK 2011 w dniach 15.08.11. – 21.08.11. w Kołobrzegu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia z 2004r, Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, składa się z następujących części:

Część	I:	Instrukcja dla Wykonawców
Część	II:	Formularz Oferty + załączniki
Część	III:	Projekt umowy

## CZĘŚĆ I

### Instrukcja dla Wykonawców

#### I. Informacje ogólne

1. Ustalono, że SIWZ jest bezpłatna. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.rckk.bip.parseta.pl](http://www.rckk.bip.parseta.pl) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony formularz wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które spodziewa się otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

**Wyżywienie i zakwaterowanie uczestników XX Międzynarodowych Spotkań z Folklorem INTERFOLK 2011 organizowanych w dniach 15.08.11. – 21.08.11.r w Kołobrzegu;**

Wyszczególnienie:

- 1) wyżywienie:
  - a) kolacja w dniu 15.08.11. (dla grup uczestników, które przyjechały),
  - b) śniadanie, obiad, kolacja w dniach 16.08.11.-20.08.11.
  - c) śniadanie w dniu wyjazdu grup 21.08.11.
- 2) zakwaterowanie:
  - a) miejsca noclegowe na terenie miasta Kołobrzegu, w odległości nie większej niż 4 km od siedziby organizatora imprezy przy ul. Solnej 1, na terenie jednego ośrodka, domu, placówki, w pokojach 2-3-4-6-8 osobowych, (nie większych) z dostępem całodobowym do węzła sanitarnego, kąpielowego,
  - b) pomieszczenia na stroje i instrumenty zespołów,
  - c) pomieszczenia na biuro organizacyjne dla organizatorów imprezy wraz z telefonem stacjonarnym i węzłem sanitarnym
- d) możliwość swobodnego dojazdu autokarów i samochodów osobowych,
- e) parking dla autokarów i samochodów osobowych,

- f) swobodny dostęp do pomieszczeń świetlicy w celach kulturalno - rozrywkowych,
- g) dostęp do Internetu (kawiarenka komputerowa),
- h) dostęp do pomieszczenia na próby dla zespołów np. sali gimnastycznej
- i) dostęp do pralki automatycznej

Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika CPV;  
Kod CPV – 55.27.00.00-3

### **III. Opis przygotowania oferty.**

1. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na Formularzu oferty stanowiącym Część II SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Oferta winna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem- oferty mogą mieć także postać wydruku komputerowego.
6. Formularz oferty zostanie trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane – w tym wszystkie załączniki – będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie z ewidencji działalności gospodarczej).
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.  
W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”
10. Wielkość załączników do SIWZ wzorów formularzy może zostać zmieniona przez Wykonawcę, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi zostać nie zmieniony.
11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:

**Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu ul. Solna nr 1,78-100 Kołobrzeg**  
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:  
**„Oferta w przetargu nieograniczonym na wyżywienie i zakwaterowanie uczestników XX Międzynarodowych Spotkań z Folklorem INTERFOLK 2011**

**organizowanych w dniach 15.08.11.-21.08.11. w Kołobrzegu” Nie otwierać przed 07.06.11. godz.12:00.**

\*poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

12. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust.12, z dodaniem słowa; „Zmiana” lub „Wycofana”.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnioną do wiadomości publicznej informację o technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga:**

**Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą : DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art.11 ust4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz.1503z póź.zm.).**

**IV. Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

**a)** posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**b)** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

**c)** dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**c)** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia- nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiających i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. W przypadku nie spełnienia chociażby jednego warunku wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

## **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdziale IV**

1. Wykonawca załączy do ofert następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24. ust 1 pkt 2 ustawy
- 3) oświadczenie wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem należnych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczone lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
- 5) oświadczenie o lokalizacji obiektu, w którym ma być świadczona usługa.
- 6) wykaz wykonanych usług w zakresie wyżywienia i zakwaterowania grup zorganizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 7) formularz na menu dla grup uczestniczących w INTERFOLKU 2011/załącznik nr 3 do SIWZ/
- 8) oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia go na podstawie art.24 ust 1 ustaw Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w ust.1 metodą spełnia/ nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełniają choć jednego z warunków ust.1 pkt 2,3,4,5,6,8 zostaną wykluczeni z postępowania, a nie złożenie dokumentu ust 1 pkt 1,5,7 spowoduje odrzucenie oferty.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art.26 ust 2b ustawy prawo zamówień publicznych).

## **VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale V ust.1 pkt.2,3,4,8. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy zgodnie z art.141

ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 kc i zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## VII. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia 15.08.11. do 21.08.11.

## VIII. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji

## IX Kryterium oceny oferty

1. Cena brutto oferty - 100%
2. Sposób dokonania oceny wg wzoru

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena	100,00	Wg wzoru ocena = $CN/CB \times 100$ pkt. x 100%

CN – cena najniższa  
CB – cena badana

## X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium

## XI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **07.06.2011r. do godz. 10:00 w:**  
Regionalnym Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z.Herberta, przy ul. Solnej 1, 78-100 Kołobrzeg w Sekretariacie - II piętro.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej: [www.rckk.bip.parseta.pl](http://www.rckk.bip.parseta.pl)

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny ofert:**

1. Cenę ofertową należy podać w formie ryczałtu.
2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
3. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot za poszczególne elementy usługi tj. wyżywienie i zakwaterowanie
4. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu Oferty
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach Formularza oferty. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIII. Termin związania z ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

## **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się, w dniu **07.06.11. o godz. 12:00** w siedzibie Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta ul. Solna nr 1, 78- 100 Kołobrzeg.

## **XV. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczącą ceny. Informacje te odnotowane zostaną w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiającego zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowania o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - h) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców. Informacja ta będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonych w SIWZ.

## **XVI. Udzielenie zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie , określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt.1 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcy, którego oferta została wybrana.  
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację również na stronie internetowej [www.rckk.bip.parseta.pl](http://www.rckk.bip.parseta.pl) oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183 ustawy Prawo zamówień publicznych nie krótszym niż 5



dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art.94 ust 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona została tylko jedna oferta oraz nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia ( zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadkach gdy:
  - a/ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c/ w przypadku określonym w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (*przy jednym kryterium ocen ofert jakim jest cena zostały złożone oferty o tej samej cenie – zamawiający wezwał wykonawców do złożenia ofert dodatkowych*) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e/ postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o

wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej [www.rckk.bip.parseta.pl](http://www.rckk.bip.parseta.pl)
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Informacja o dokonanej modyfikacji zamieszczona będzie również na stronie internetowej [www.rckk.bip.parseta.pl](http://www.rckk.bip.parseta.pl)
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Agata Rybka – Specjalista ds. Administracji – tel.094 352 49 49 wew.14.**

### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

### **XX. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową.**

Zostały określone w projekcie umowy.

### **XXI. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy, a także inne osoby, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp – Dział VI – środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia z 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 z późn. zm).

### **XXII. Postanowienia końcowe.**

Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów określonych w  
SIWZ.

2. Ewentualne zmiany dokonywane przez Wykonawców we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględniane.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy z Wykonawcą sprawdzi warunki wyżywienia i zakwaterowania czy są zgodne z warunkami postawionymi w SIWZ przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego menu w uzgodnieniu i na żądanie danej grupy uczestników „INTERFOLKU 2011” tzw. „egzotycznej” o specyficznym sposobie odżywiania się na 7 dni przed rozpoczęciem „INTERFOLKU 2011”.

## **CZĘŚĆ II Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy dot. Art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 1**
3. Wykaz wykonanych zamówień w zakresie wyżywienia i zakwaterowania grup zorganizowanych z ostatnich trzech lat.– **Załącznik Nr 2**
4. Formularz na menu dla grup uczestniczących w „INTERFOLK 2011” – **Załącznik Nr 3**
5. Oświadczenie podatkowe - **Załącznik Nr 4.**

Kołobrzeg .....

/pieczęć wykonawcy/

Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im.Z.Herberta  
ul. Solna 1  
78-100 Kołobrzeg

## FORMULARZ OFERTY

### I. Informacje o wykonawcy

2. Adres firmy:

ulica/nr domu/nr mieszkania.....

miasto.....

województwo.....

3. tel.....

4. fax.....

5. Nr konta bankowego

.....

6. Nr rejestru sądowego:

.....

7. Nr statystyczny - REGON:

.....

8. Zakres działalności:

.....

.....

9. Czy firma jest płatnikiem VAT

.....

### II. Zakres rzeczowy zadania:

**„Wyżywienie i zakwaterowanie uczestników XX Międzynarodowych Spotkań z Folklorem INTERFOLK 2011 organizowanych w dniach 15-21.08. 2011 r.”**

1) wyżywienie:

a) kolacja w dniu 15.08.2011 r., (dla grup uczestników, które przyjechały)

b) śniadanie, obiad, kolacja w dniach 16-21.08.2011 r.,

c) śniadanie, w dniu wyjazdu grup tj.21.08.2011r.

2) zakwaterowanie:

a) miejsca noclegowe na terenie miasta Kołobrzegu, w odległości nie większej niż 4 km od siedziby organizatora imprezy przy ul. Solnej 1, na terenie jednego ośrodka, domu, placówki, w pokojach 2-3-4-6-8 osobowych, (nie większych) z dostępem całodobowym do węzła sanitarnego, kąpielowego.

b) pomieszczenia na stroje i instrumenty zespołów

c) pomieszczenia na biuro organizacyjne dla organizatorów imprezy wraz z telefonem stacjonarnym i węzłem sanitarnym

- d) możliwość swobodnego dojazdu autokarów i samochodów osobowych
- e) parking dla autokarów i samochodów osobowych
- f) swobodnego dostępu do pomieszczenia świetlicy w celach kulturalno rozrywkowych,
- g) dostęp do Internetu (kawiarenka internetowa)
- h) dostęp do pomieszczenia na próby dla zespołów np. sali gimnastycznej
- i) dostęp do pralki automatycznej

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia ..... do dnia.....

### **IV. Oferowana kwota za wykonanie zamówienia wynosi:**

1. Oferowana kwota zamówienia obejmująca zakres rzeczowy zgodny z rozdziałem II SIWZ wynosi:

#### **1) Zakwaterowanie**

Lp.	Zakres zamówienia	Cena ryczałtowa (zł) za 1 osobę za 1dobę netto	Podatek VAT	Cena ryczałtowa (zł) za 1 osobę za dobę brutto
1.	Cena zakwaterowania uczestnika			

**Szacunkowa wartość zamówienia za zakwaterowanie z podatkiem VAT za 260 osób w dniach od 15.08.11.do 21.08.11. wynosi**

....., **słownie:** .....

#### **2) Wyżywienie**

Lp.	Zakres zamówienia	Cena (zł) za 1 osobę za 1dzień netto	Podatek VAT	Cena (zł) za 1 osobę za dzień brutto
1	Śniadanie			
2	Obiad			
3	Kolacja			
	<b>Razem (wyżywienie)</b>			

**Szacunkowa wartość zamówienia za wyżywienie z podatkiem VAT za 260 osób w dniach od 15.08.11. do 21.08.11. wynosi:**

....., **słownie:** .....

#### **3) Razem**

**Razem szacunkowa wartość zamówienia- suma z poz.1 i 2 (zakwaterowanie + wyżywienie) z podatkiem VAT za 260 osób w dniach od 15.08.11. do 21.08.11. wynosi .....** **słownie:**

.....

## **V. Oświadczenie**

1. Oświadczam, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowna wyżej wymienionych warunkach w miejscu terminie wyznaczonym, przez zamawiającego.
4. Oświadczam, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeżeli zostanie przyznane nam zamówienie.
5. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
6. Zapewniamy co najmniej 30 dniowy termin płatności faktury.
7. Dysonujemy łącznością (fax., telefonem).
8. Gwarantujemy, że jesteśmy dyspozycyjni i terminowi.
9. Nazwiska i stanowiska osób, którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się niżej:

.....  
.....

Załączniki do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta zawiera .....stron, ponumerowanych i podpisanych

.....  
/data, podpis i pieczęć wykonawcy

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Wyżywienie i zakwaterowanie uczestników XX Międzynarodowych Spotkań z folklorem INTERFOLK 2011 w dniach 15.08.11.-21.08.11.**

Oświadczam (y), że spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam (y), że spełniam (y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn:

1. posiadam (y) uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia
2. posiadam (y) niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
3. znajduję (my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Miejsce i data \_\_\_\_\_

Podpisano \_\_\_\_\_  
(upoważniony przedstawiciel)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Wykaz wykonanych zamówień w zakresie wyżywienia  
i zakwaterowania grup zorganizowanych z ostatnich trzech lat.**

<b>Lp.</b>	<b>Rok zamówienia</b>	<b>Nazwa zamówienia i zamawiającego ( adres, telefon), oraz termin wykonania zamówienia.</b>	<b>Ilość osób</b>
1	2008		
2	2009		
3	2010		

data i podpis wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**



**FORMULARZ NA MENU DLA GRUP UCZESTNICZĄCYCH  
W INTERFOLKU 2011**

Lp.	<i>Dzień i data</i>	Rodzaj posiłków	Godzina posiłków	Menu	Uwagi
1	Poniedziałek 15.08.11.	Kolacja	18.00		
2	Wtorek 16.08.11.	Śniadanie	9.00		
		Obiad	14.00		
		Kolacja	18.00		
3	Środa 17.08.11.	Śniadanie	9.00		
		Obiad	14.00		
		Kolacja	18.00		
4	Czwartek 18.08.11.	Śniadanie	9.00		
		Obiad	14.00		
		Kolacja	18.00		
5	Piątek 19.08.11.	Śniadanie	9.00		
		Obiad	14.00		
		Kolacja	18.00		
6	Sobota 20.08.11.	Śniadanie	9.00		
		Obiad	14.00		
		Kolacja	18.00		
7	Niedziela 21.08.11.	Śniadanie	9.00		

Data i podpis wykonawcy

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE PODATKOWE

Oświadczam, że nie zalegam z uiszczeniem  
1/ podatków  
2/ opłat  
3/ składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,  
z wyjątkiem przypadków:

.....  
.....

na które uzyskałem przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie,  
rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji  
organu podatkowego

.....  
.....

\*) wykreślić jeżeli nie dotyczy.

.....  
data\*\*) i podpis osoby/osób upoważnionej

\*\*) data po dniu ogłoszenia o przetargu

Umowa Nr

Zawarta w dniu .....2011 r. pomiędzy:  
Regionalnym Centrum Kultury w Kołobrzegu im.Z.Herberta, ul. Solna 1, 78-100  
Kołobrzeg

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Tadeusza Kielara**

**Główną Księgową – Katarzynę Kubiak Jóźwicką**

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

nr KRS lub nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w drodze przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm./ została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Wyżywienie i zakwaterowanie uczestników XX Międzynarodowych Spotkań z Folklorem INTERFOLK 2011 organizowanych w dniach 15-21.08.2011r. w Kołobrzegu, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zakwaterowanie i wyżywienie, o którym mowa w § 1 Wykonawca zapewni w obiekcie .....

.....  
na warunkach określonych w ofercie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/ stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca przygotowuje posiłki zgodnie z przedstawionym menu (załącznik nr 3 do oferty z zastrzeżeniem prawa do zmiany menu (w uzgodnieniu i na żądanie danej grupy uczestników INTERFOLKU 2011, tzw. „grupy egzotycznej” o specyficznym sposobie odżywiania się) nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem INTERFOLKU 2011.

3. W razie pilnej konieczności Wykonawca zapewni większą ilość miejsc noclegowych na dostawkach lub innym obiekcie o podobnym standardzie ( do 20 miejsc ) zgodnie z art.67 ust.1 pkt.5 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm) .

4. W terminie do dnia 08-08-2011 r. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ewentualnych zmianach w ilości osób o których mowa w § 1.

### § 3

1. Wyżywienie zostanie zapewnione przez „Wykonawcę” na obszarze obiektu zamieszkałym przez uczestników „INTERFOLK 2011” w godzinach:

- 1) śniadanie - 9<sup>00</sup>
- 2) obiad - 14<sup>00</sup>
- 3) kolacja - 18<sup>00</sup>

2. W przypadku zmian w programie, godziny posiłków mogą być przesunięte, lecz uzgodnione nie później niż 6 godzin przed posiłkiem, którego zmiana dotyczy.

### § 4

Koszt pobytu jednej osoby za dobę, ( tj. wyżywienia i zakwaterowania) wyniesie łącznie **zł brutto**:..... (słownie: ..... złotych 00/100 brutto) w tym;

- 1) za **zakwaterowanie zł brutto**:.....(słownie: ..... złotych 00/100 brutto) od osoby za dobę,
- 2) za **wyżywienie zł brutto**:.....(słownie: ..... złotych 00/100 brutto) od osoby za dobę.

**W rozbiciu na poszczególne posiłki ceny kształtują się następująco:**

Lp.	Zakres zamówienia	Cena (zł) za 1 osobę za 1dzień netto	Podatek VAT	Cena ( zł ) za 1 osobę za dzień brutto
1	Śniadanie			
2	Obiad			
3	Kolacja			
	<b>Razem (wyżywienie)</b>			

**Wartość ( brutto) całego zamówienia - wg § 1 wyniesie:**

..... złotych,  
**słownie:**.....  
złotych.

### § 5

1. Do dyspozycji uczestników i organizatorów „INTERFOLK 2011” Wykonawca przekaże nieodpłatnie pomieszczenia na biuro organizacyjne z dostępem do stałego telefonu, pomieszczenia na stroje i instrumenty, pomieszczenie na próby (np. sala gimnastyczna, oraz możliwość korzystania ze świetlicy lub kawiarni oraz kawiarenki internetowej.

2. Wykonawca udostępni nieodpłatnie parking na samochody osobowe i autokary, lub umożliwi swobodny podjazd autokarów pod miejsce zakwaterowania.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie wyłączność na reklamy „INTERFOLK 2011” i jego sponsorów na obiektach Wykonawcy , w których będą zakwaterowani uczestnicy imprezy folklorystycznej .

2. Miejsca na reklamy zostaną udostępnione bezpłatnie .

#### § 7

1. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zobowiązuje się do zapłaty przelewem należności za wykonaną usługę.

2. W przypadku posiłków – odpłatność nastąpi wg faktycznego wykorzystania, pod warunkiem zgłoszenia przez Zamawiającego liczby osób żywionych , nie później jednak niż do godz.13.00 dnia poprzedniego .

3. W przypadku nie zgłoszenia się któregoś z zespołów w terminie trwania imprezy / bez winy Zamawiającego/ koszty zakwaterowania zostaną naliczone wg stanu faktycznego.

#### § 8

W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .

Spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta
2. SIWZ

**Wykonawca**

**Zamawiający**