Zarządzenie Nr ..21/2011.....
z dnia .....12.-.12..... 2011 roku
Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta
w sprawie instrukcji kancelaryjnej i instrukcji
w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.), § 3 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375) oraz na podstawie § 3 Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta
zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam:

1) instrukcję kancelaryjną,
2) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, zwaną dalej „instrukcją archiwalną".

dla Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, zwanego dalej „podmiotem".

§ 2

1. Instrukcja kancelaryjna, określająca szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w podmiocie, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Instrukcja archiwalna, określająca organizację i zakres działania składnicy akt oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2012.. *(należy podać datę).*

Zatwierdzam
z up. Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
Dyrektor Archiwum Państwowego w Koszalinie
mgr Joanna Chojecka

DYREKTOR
Regionalnego Centrum Kultury
w Kołobrzegu
Tadeusz Kiełb