

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tj.)

Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Miasta Kołobrzeg

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

sygn. postępowania: A.271.2.2020.

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta
ul. Solna 1
78-100 Kołobrzeg
www.rck.kolobrzeg.eu

PŁATNIK:

Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta
ul. Solna 1
78-100 Kołobrzeg
Regon: 320605280
NIP: 671-177-21-77

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 2: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 3: Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 4: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział 5: Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział 6: Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział 7: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział 8: Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział 9: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział 10: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 11: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 13: Wzór umowy.

Rozdział 14: Wzór oferty.

Rozdział 15: Wzory załączników do oferty / SIWZ.

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia jest opracowanie systemu identyfikacji wizualnej Miasta Kołobrzeg, który obejmuje:
 - a) doradztwo w zakresie składników, jakie tworzyć mają identyfikację wizualną
 - b) opracowanie logo
 - c) opracowanie Księgi Znaków.
2. W wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić opracowaną dla Miasta Kołobrzeg Strategię Promocji oraz slogan: „Re:generacja”, a także doradzać Zamawiającemu co do właściwych elementów składających się na identyfikację wizualną i ich formy, kierując się jak najlepiej rozumianym interesem Miasta Kołobrzeg.
3. W realizacji zamówienia Wykonawca powinien wziąć pod uwagę również:
 - a) turystyczny charakter Miasta Kołobrzeg,
 - b) odbiorcę idealnego, do którego ma trafić logo,
 - c) otoczenie Miasta Kołobrzeg – konkurencja, inne grupy interesu – rozpoznanie kodeksu wartości, norm itp. niezbędnych do przygotowania logo,
 - d) obecność i identyfikację Miasta Kołobrzeg na arenie krajowej i międzynarodowej.
4. Wykonawca powinien uwzględniać kluczowe elementy składające się na insygnia wizualne m.in. wytyczne graficzne w odniesieniu do logo, zasadniczy kształt znaku, dominującą kolorystykę, typografię, (ewentualne inne elementy marki), potrzeby dotyczące systemu identyfikacji wizualnej Miasta Kołobrzeg, w oparciu o Strategię Promocji Miasta Kołobrzeg, udostępnione materiały i opracowania oraz konsultacje on – line z wybranymi przez Zamawiającego osobami oraz inne materiały dostępne m.in. w Internecie.
5. Na podstawie Strategii Promocji Miasta, zebranych oczekiwań i wytycznych w toku konsultacji, Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zaprojektować od 3 (trzech) do (6) sześciu potencjalnych wariantów logo Miasta Kołobrzeg,
 - b) przedstawić metodologię wykonania badania złożonych propozycji logo; sposób przygotowania badań, przyjęcia wskaźników, zastosowania metod i technik, dobór próby wraz z określeniem jej liczebności,
 - c) zaproponować regułę zastosowania znaku przez podmioty zależne tj. jednostki miejskie w tym dla: Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz Zamawiającego tj. Regionalnego Centrum Kultury im. Z. Herberta,
 - d) przeprowadzić prezentację zawierającą zaproponowane warianty logo, sposoby jego użycia, jak również możliwe i sugerowane inne elementy identyfikacji wizualnej, w nawiązaniu do nazwy Kołobrzeg i sloganu Re:generacja;
 - e) doradzić w wyborze zaproponowanych wariantów elementów identyfikacji wizualnej, wskazać, czy używane będzie logo w pełnej wersji, czy jedynie sygnet lub logotyp (biorąc pod uwagę wszystkie przypadki zastosowania),
 - f) umożliwić wprowadzenie poprawek do wybranego przez Zamawiającego projektu logo, w takiej ilości i zakresie, która umożliwi dokonanie ostatecznej akceptacji wariantu logo,
 - g) dokonać sprawdzenia możliwości zarejestrowania zaproponowanych wariantów logo, jako znaków towarowych w Urzędzie Patentowym

6. Ostatecznie zaakceptowany projekt logo powinien spełniać następujące wymagania techniczne:
 - a) Logo w 3 wersjach:
 - wielobarwna,
 - monochromatyczna,
 - achromatyczna.
 - b) Logo w 2 formatach:
 - wektorowy (SVG, CDR, AI),
 - rastrowy (png, JPG, pdf).
7. Wykonawca prześle projekt wybranego logo w formie elektronicznej (1 szt.) oraz w formie kompletu wydruków wszystkich wersji kolorystycznych.
8. W wyniku powyższych działań i prezentacji Wykonawca opracuje i doręczy Zamawiającemu Raport w formie elektronicznej (1 szt.) i papierowej (1 szt.) zawierający w szczególności zaproponowane warianty logo i elementy identyfikacji wizualnej.
9. Na podstawie opracowań wskazanych powyżej oraz podjętych i przekazanych przez Zamawiającego decyzji odnośnie wybranego logo i elementów identyfikacji wizualnej, Wykonawca opracuje Księgę Znaków dla Miasta Kołobrzeg.
10. Księga Znaków zostanie doręczona Zamawiającemu w formie elektronicznej (2 szt.) oraz w formie papierowej (2 szt.) i zawierać będzie w szczególności:
 - a) opis znaczenia logo,
 - b) opis budowy logo,
 - c) kolorystykę wersji podstawowej logo i inne warianty kolorystyczne,
 - d) opis stosowania pola ochronnego,
 - e) krój pisma „firmowego” (przy różnych wariantach logotypu),
 - f) przykłady poprawnego i niepoprawnego użycia logo,
 - g) przykłady poprawnego i niepoprawnego użycia sloganu wraz z logo,
 - h) propozycja upominków turystycznych, instytucji współpracujących (w tym urzędowych): m.in. kubek, długopis, smycz, t – shirt, torba reklamowa,
 - i) projekty akcydensów (dla Urzędu Miasta): m.in. wizytówka (dwujęzyczna), papier firmowy, zaproszenie, teczka, notes, stopka maila, koperta (mała – DL, duża – C4), plakat A0, roll-up, ścianka prasowa, ulotka, folder, baner, ogłoszenie poziome i pionowe (Internet/prasówka).
11. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszystkie prawa niematerialne do przygotowanych rozwiązań i opracowań, w szczególności majątkowe prawa autorskie do utworów oraz prawa do projektów logo (w tym znaków towarowych graficznych i słownych), a także prawa do know-how zawartego w przedstawianych Zamawiającemu materiałach, powstałych w wyniku realizacji zamówienia.
12. Wykonawca zapewni, iż opracowane i ostatecznie przedstawione do wyboru warianty logo dla Miasta Kołobrzeg oraz propozycje jego używania, nie będą naruszały praw osób trzecich, a w szczególności, iż przedstawione do finalnego wyboru warianty logo będą możliwe do zarejestrowania odpowiednio jako znaki słowne i słowno-graficzne w Urzędzie Patentowym RP.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Zamówienia przy uwzględnieniu opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych.
14. W razie wątpliwości Zamawiającego co do nienaruszalności praw osób trzecich (w tym możliwości rejestrowalności, o której mowa powyżej) przez proponowane warianty logo, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić swoje racje dowodami ze stosownych dokumentów.
15. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projekcie umowy – Załączniku do SIWZ.

II. Kody CPV dotyczące przedmiotowego zamówienia:

79.34.20.00-3 - Usługi marketingowe,

79.34.00.00-9 - Usługi reklamowe i marketingowe.

III. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia umowy

1. Wykonawca wykona umowę w terminie, jeśli co najmniej w ostatnim dniu terminu przeprowadzi prezentację, o której mowa w Rozdziale I pkt 9, b i przekaże Raport, o którym mowa w Rozdziale I pkt. 13 oraz przekaże Zamawiającemu Księgę Znaku, o której mowa w . 15 oraz wszelkie dane, raporty i materiały przygotowane w sposób umówiony i na umówionych nośnikach informacji.
2. Miejsce dostawy zrealizowanego przedmiotu zamówienia: Regionalne Centrum Kultury im. Z. Herberta w Kołobrzegu, ul. Solna 1, 78 – 100 Kołobrzeg, e-mail: promocja@rck.kolobrzeg.eu
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i zdolności technicznej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: dwie usługi związane z opracowaniem systemu identyfikacji wizualnej, a w szczególności logo oraz Księgi Znaku podmiotu lub produktu lub usługi z branży turystycznej lub dla jednostek samorządu terytorialnego – o łącznej wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

3. **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp (odwrócona procedura), najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert, opisanych w Rozdziale 9 SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – treść oświadczenia wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do oferty**.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – załącznik nr 1 do oferty, składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);
 - c) spełnia warunki udziału w postępowaniu – treść oświadczenia wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2 do oferty**.
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), powyższe oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Treść oświadczenia – wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**. *(Proszę nie składać powyższego oświadczenia razem z ofertą)*.
4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych

na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie – wg załączonego wzoru: **załącznik nr 2 do SIWZ**,
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700,730,848 i 1590).
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego wykazu usług – Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (**w oryginale**) tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą**).

12. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 9, powinien określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do oferty. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego celem wykazania warunku udziału w postępowaniu, to musi zapewnić że ów podmiot uczestniczył będzie w realizacji zamówienia.
14. Zamawiający informuje, że potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp, odbędzie się na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą (załącznik nr 1 do oferty).
15. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
16. Zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. niniejszego Rozdziału – w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
18. Forma składanych dokumentów.
 - 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - 2) Oświadczenia dotyczące:
 - a) spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - c) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ, składane są w **formie oryginału**;
 - 3) Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w **oryginale**;

- 4) Dokumenty inne niż oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2) i 3), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
19. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Siwz Rozdział 3 ust. 4 pkt 1) tj. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 2. Dokument, o którym mowa w pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2) stosuje się.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w Rozdziale 3 SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający wymaga przesyłania ofert w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: specjalista ds. promocji w Dziale Promocji Regionalnego Centrum Kultury:
Anna Milke promocja@rck.kolobrzeg.eu lub anna.milke@rck.kolobrzeg.eu
- w godzinach od 8:00 do 16:00; od pon. do pt

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent musi przedłożyć:
 - a) Nie mniej niż 3 wstępne propozycje logo
 - b) Opis metodologii badań wariantów logo
 - c) Portfolio lub wersję elektroniczną na płycie cd lub aktualny link do strony zawierającej minimum:
 - ✓ 2 przykładowe wdrożone projekty logo zrealizowane przez Oferenta,
 - ✓ 2 przykładowe wdrożone Systemy Identyfikacji Wizualnej produktu lub podmiotu z obszaru turystyki, zrealizowane przez Oferenta nie później niż w ciągu trzech ostatnich lat lub, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.
 - d) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - e) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - f) Oferta i załączniki powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
2. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Rozdział 14 „Wzór oferty”,
 - 2) Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Oferta i załączniki powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę-upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
 - 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
 - 6) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach:

-wewnętrzna (zawierająca ofertę) opatrzona napisem:

<p>nazwa i adres Wykonawcy</p> <p>Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta ul. Solna 1 78-100 Kołobrzeg</p> <p>OFERTA:</p> <p>Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Miasta Kołobrzeg</p>
--

-zewewnętrzna (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu
im. Zbigniewa Herberta
ul. Solna 1
78-100 Kołobrzeg

OFERTA :

Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Miasta Kołobrzeg
znak sprawy: A.271.2.2020

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
- 8) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie daty wysłania jej przesyłką pocztową czy kurierską.
- 9) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu oferty za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.**
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej – **Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Miasta Kołobrzeg**
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003 roku z późniejszymi zmianami) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Miejscem składania ofert jest sekretariat Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg
- 2) Oferty należy składać osobiście, we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres: Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu, im. Zbigniewa Herberta ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg z wyraźnym oznaczeniem postępowania – jak opisano w Rozdziale 6 ust. 4 pkt 6) SIWZ.
- 3) Termin składania ofert upływa **dnia 08.05.2020 r. o godz. 11:00.**

- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. **Otwarcie ofert**
- 1) Oferty zostaną otwarte **w dniu 08.05.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu m. Zbigniewa Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.rck.kolobrzeg.eu informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić będzie łączną cenę **Opracowania systemu identyfikacji wizualnej dla Miasta Kołobrzeg** oraz innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kosztów wykonania prezentacji itp.
3. Oferowana cena wykonania zamówienia jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia.
4. Kwoty wskazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (PLN)
5. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

1) Kryterium 1: Cena brutto – waga 50% (C)

50% = 50 pkt.

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto za realizację zamówienia}}{\text{cena brutto za realizację zamówienia badanej oferty}} \times 100 \times 50\%$$

2) Kryterium 2: Ocena jakości złożonych projektów – waga 50% (J)

50% = 50 pkt.) tj.:

W tym kryterium, członkowie komisji przetargowej indywidualnie ocenią każdą ofertę wg poniższych elementów kryterium „jakość” (4 elementy). Punkty zostaną przyznane indywidualnie przez każdego z merytorycznych członków komisji powołanej przez Zamawiającego. Maksymalnie Oferent może uzyskać 50 pkt. Ilość uzyskanych punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną łącznej ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium, przyznanych przez członków komisji a następnie podstawiona do wzoru:

$$Z = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa ilość punktów spośród wszystkich badanych ofert}} \times 100 \times 50\%$$

- ✓ **Wartości marketingowe projektów:** spójność zaproponowanego projektu logo z założeniami opisanymi w celach zamówienia, strategii promocji, dopasowanie zaprojektowanego logo do profilu działania i grup odbiorców; czytelność w odbiorze; łatwość rozpoznawania i zapamiętania; przyciąganie uwagi, prostota, ponadczasowość oraz uniwersalizm – od 0 pkt do 15 pkt.,
 - ✓ **Wartości użytkowe projektów:** jak najszersze spektrum zastosowania; możliwość transponowania projektu na różne nośniki graficzne i elektroniczne; czytelność i przygotowanie projektu do skalowania; możliwość tworzenia wersji kolorowej, monochromatycznej oraz trójwymiarowej od 0 pkt do 10 pkt.,
 - ✓ **Wartości artystyczne projektu:** oryginalność projektu; nowatorstwo graficzne; minimalizm – od 0 pkt do 10 pkt.,
 - ✓ **Metodologia wykonania badań ilościowych i jakościowych:** zastosowanie metod, sformułowanie pytań, przyjęty dobór próby wraz z określeniem jej liczebności – od 0 pkt do 15 pkt.,
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

$$O = C + J$$

Gdzie:

O – Łączna ocena – suma punktów przyznana w poszczególnych kryteriach

C – Liczba punktów przyznana w kryterium „cena”,

J – Liczba punktów przyznana w kryterium „jakość złożonych projektów”

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 SIWZ („Wzór umowy”).
3. Przed zawarciem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o osobach upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy – w celu podania ich danych kontaktowych w treści umowy.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

- 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

SIWZ zatwierdził:

Rozdział 13 SIWZ – WZÓR UMOWY
WZÓR UMOWY

nr

zawarta w dniu05.2020 roku w Kołobrzegu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Solnej 1, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....

wpisanym do CEIDG

prowadzącym działalność gospodarczą pn. -

mającym siedzibę w (posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS

), posiadającym NIP:, Regon:, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszym tekście umowy Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Miasta Kołobrzeg** (sygn. post. A.271.2.2020), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Ofertą, w szczególności do opracowania Systemu Identyfikacji Wizualnej dla Miasta Kołobrzeg zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

§2

Termin i sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy **w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy**. Termin ten może zostać wydłużony w drodze aneksu do umowy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe wykonanie umowy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym. Termin wykonania umowy nie może być jednak wydłużony o więcej niż 14 dni.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i swoje ryzyko do Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta ul. Solna 1 w Kołobrzegu. Dostawa przedmiotu umowy potwierdzona zostanie protokołem odbiorczym podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego, który potwierdzi zgodność dostarczonego z przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku zgłoszenia w protokole odbiorczym zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i braków poprzez wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Za datę odbioru przyjmuje się datę podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.

§3

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie **w wysokości brutto** złotych (słownie: złotych), w tym, podatek zł, wysokość netto zł (słownie:..... zł):
2. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem po wykonaniu zamówienia i odebraniu go bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
5. Fakturę należy wystawić na:

Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu
im. Zbigniewa Herberta
ul. Solna 1
78-100 Kołobrzeg
NIP 671-177-21-77

6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Jeżeli Wykonawca w dniu zlecenia przelewu płatności wynagrodzenia będzie figurował w wykazie podatników VAT prowadzonym na stronie internetowej BIP Ministerstwa Finansów RP zwanym dalej: „białą listą podatników VAT” jako podatnik VAT czynny wówczas Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej przez Wykonawcę fakturze i widniejący na białej liście podatników VAT. W przypadku gdy numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę będącym czynnym podatnikiem VAT, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu gdy Wykonawca wskaże Zamawiającemu numer rachunku bankowego do wpłaty wynagrodzenia, który będzie widniał na białej liście podatników VAT.
7. Za datę terminowej płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu zamówienia objętego niniejszą umową.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z białej listy podatników VAT jako podatnika VAT czynnego, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
10. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT,

w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
12. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika VAT stanowi załącznik nr 3 do umowy.
13. W przypadku, gdy Wykonawca jest nierezydentem¹:
 - a) Nierezydent przed dokonaniem na jego rzecz płatności, zobowiązany jest do dostarczenia ważnego certyfikatu rezydencji. Certyfikat ważny jest przez okres 1 roku od dnia jego wydania. Po tym czasie wykonawca zobowiązany jest do jego odnowienia
 - b) W przypadku niedostarczenia wymaganego certyfikatu rezydencji, Zamawiający naliczy podatek u źródła w oparciu o polskie przepisy i potrąci go z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - c) Wykonawca – nierezydent przekaże Zamawiającemu dane: identyfikator NIP lub inny numer służący do identyfikacji do celów podatkowych uzyskany w państwie, w którym ma siedzibę, w przypadku braku takiego numeru – inny numer identyfikacyjny nadany w kraju, w którym ma siedzibę, nazwę pełną, nazwę skróconą, datę rozpoczęcia działalności (dzień-miesiąc-rok), kod kraju wydania, adres siedziby Wykonawcy (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i odpowiednimi środkami technicznymi, niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

§5

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do kar umownych, o których mowa w § 6 umowy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu umowy o więcej niż 7 dni;
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy na piśmie.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.2 może

¹ Nierezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą oraz osoba prawna mająca siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicami oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów.

nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust 2

§6 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługiwają będą od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1;
 - b) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w §2 ust.1 w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Za nieterminowe usunięcie wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.
4. Kary umowne określone w ust. 2 pkt 2) i w ust. 3 mogą być przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kara umowna, określona w ust. 2 pkt 1) płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§7 Przedstawiciele Stron

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
2. po stronie Zamawiającego....., tel., e-mail
3. po stronie Wykonawcy....., tel., e-mail
4. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, akceptacji próbek oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 1, zawiadamiając o powyższym pisemnie drugą Stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§8 Zmiany w umowie

1. Zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne, poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:
 - 1) wysokości wynagrodzenia (brutto), w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w stosunku do stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
 - 2) numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 3) osób upoważnionych do kontaktu wskazanych w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy wynikających z następujących okoliczności:
 - 1) zmian bezwzględnych przepisów prawa, na podstawie których realizowana jest

umowa,

- 2) wystąpienia siły wyższej, innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu tych okoliczności nie później niż w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu wykonania umowy następuje o taką ilość dni, w których wystąpiły ww. Okoliczności uniemożliwiające wykonanie umowy nie więcej jednak niż o 14 dni,
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem numeru rachunku bankowego Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 6 oraz osób upoważnionych do kontaktu wskazanych w § 7 ust. 1.
5. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§9

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu pod jurysdykcję polskiego sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach adresów wskazanych w komparycji Umowy.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu, korespondencja nadana listem poleconym na ostatnio znany Stronie adres uważa się za doręczoną po jej dwukrotnym awizowaniu.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w tym przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 tj.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnego (Dz. U. z 1964 roku, Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§12

Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
– Oświadczenie dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.
- 4) Załącznik nr 4 – Strategia Promocji Miasta Kołobrzeg

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Oświadczenie Wykonawcy-
osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą**

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą
... .., NIP, REGON jestem/ nie jestem* zarejestrowanym czynnym
podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania
działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o
zmianach powyższego statusu.

*niewłaściwe wykreślić

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy-
osoby prawnej, prowadzącej działalność gospodarczą**

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki, NIP,
REGON oświadczam, że Spółka jest/ nie jest* zarejestrowanym czynnym
podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności
gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach
powyższego statusu.

*niewłaściwe wykreślić

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

Rozdział 14

WZÓR OFERTY

Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Miasta Kołobrzeg (sygn. post. A.271.2.2020)

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres Wykonawcy / Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres do korespondencji

.....
telefon, faks, e-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym wszelkie analizy, zestawienia, prezentacje.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia umowy.**
5. Warunki płatności: zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych we wzorze umowy
6. W przypadku nie wybrania mojej oferty oraz nie podpisania ze mną umowy na realizację zamówienia, proszę o odesłanie złożonych wraz z ofertą próbek oferowanych przeze mnie produktów.
7. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
8. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamówienie wykonam:
 - samodzielnie *
 - przy udziale następujących podwykonawców:

(wskazać firmy podwykonawców)

którym powierzam wykonanie następujących części zamówienia:

.....
(wskazać część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

10. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, prosimy przekazać na rachunek w banku nr
12. Oświadczam, że zgodnie z definicjami określonymi w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 06 marca 2018r. r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn.zm.) Wykonawca jest następującym przedsiębiorstwem:
 - mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym lub średnim przedsiębiorstwem,
 - dużym przedsiębiorstwem,
 - żadnym z powyższych. *

** niepotrzebne skreślić, przy czym w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie powinno określać status każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Rozdział 15

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY I DO SIWZ

Załącznik nr 1 do oferty

Zamawiający:

Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu
im. Zbigniewa Herberta
ul. Solna 1
78-100 Kołobrzeg

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Miasta Kołobrzeg**” (sygn. post.: A.271.2.2020 prowadzonego przez Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Załącznik nr 1 do SIWZ

Poniższe oświadczenia należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

dotyczy postępowania pod nazwą
Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Miasta Kołobrzeg
(sygn. post. A.271.2.2020)

Oświadczam, że:

- 1) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu *;
- 2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu *:

.....
.....
.....
(proszę podać nazwy i adresy tych wykonawców)

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA:

„Grupa kapitałowa” w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

Rozdział 11

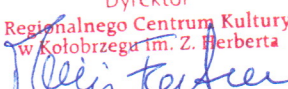
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

Dyrektor
Regionalnego Centrum Kultury
w Kołobrzegu im. Z. Herberta

dr hab. Maciej Fortuna

SIWZ zatwierdził: