

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 / art.4 pkt 8b* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

I. Zamawiający:

Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg,
NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Druk Informatora Miejskiego: "Ratuszowa 13" wraz z dostawą do miejsc wskazanych w okresie od lipca 2020 do stycznia 2021.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

1. Druk Informatora Miejskiego w ilości 7000 szt w okresie od lipca 2020 do stycznia 2021. (w każdym miesiącu Wykonawca dostarcza Zamawiającemu 1000 szt. Informatora we wskazane punkty),
2. Druk Informatora powinien być wykonany na certyfikowanym papierze ekologicznym,
3. Druk powinien być wykonany w ciągu 24h od podania złożonego projektu przez Zamawiającego i dostarczony do Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu, Urzędu Miasta Kołobrzeg, wszystkich Punktów Informacji Turystycznej w Kołobrzegu w odliczeniu 200 sztuk we wskazane miejsca.
4. Format druku : 16 str. ; 24 cm x 31 cm,
5. Rodzaj druku gramatura: papier ekologiczny 80 gram / Okładka: 90 gram.
6. Termin wykonania usługi / zlecenia / zapotrzebowania:
Od 8 lipca 2020 roku do 8 stycznia 2021.

III. Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej.

IV. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani/Pan Anna Milke, tel. 530548548; anna.milke@rck.kolobrzeg.eu

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nazwa przedmiotu zamówienia*” i „nie otwierać przed ...” lub
- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: anna.milke@rck.kolobrzeg.eu.

W terminie do dnia 06.07.2020 r.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/ udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Termin płatności: Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia / usługi / zlecenia.

IX. Zabezpieczenie wykonania umowy:

nie dotyczy

X. Okres związania ofertą: 7 miesięcy liczone od lipca 2020.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.

02.07.2020 *Anna Milke*
(data i podpis osoby prowadzącej postępowanie)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP:
REGON:.....
tel.:.....
fax:.....
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. .../ art.4d pkt ...* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm./ na:

„.....”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: zł (słownie:.....)

1. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/