

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. ... / art.4 d pkt ...* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP
/tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm./

I. Zamawiający: Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1,
78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Druk broszur i przewodnika wraz z kolportażem do Barth.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

- Druk, skład broszury informacyjnej (PL/DE)
- Druk, skład projekt mini przewodnika (PL/DE)

1. Katalog Format A5, papier offset 90 gram / 130g. na okładkę
24 stron (Wraz z okładką)
16 000 sztuk

2. Ulotka
2 x DL, papier kreda 130g.
20 000 sztuk (nakład jednorazowy)

Kolportaż 16 tys. Ulotek (8tys. Katalogów i 8 tys. ulotek) na terenie miasta Miasta Barth.

Zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego (bezpośrednio do skrzynek).

Kolportaż 16 tys. Ulotek (8 tys. Katalogów i 8 tys. ulotek) na terenie Miasta Kołobrzeg. Zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (jeśli jest przewidywany).
2. Termin wykonania usługi / zlecenia / zapotrzebowania: **20.12.2020 r**

III. Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej.

IV. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / Pan Anna Milke, anna.milke@rck.kolobrzeg.eu.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail anna.milke@rck.kolobrzeg.eu

w terminie do dnia 10.11.2020 roku

formę składania ofert należy określić każdorazowo wychodząc z zapytaniem do Wykonawców.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

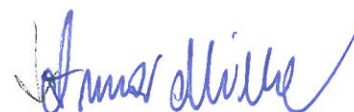
VIII. Termin płatności: Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia / usługi / zlecenia.

IX. Zabezpieczenie wykonania umowy: jak w treści wzoru umowy, jeżeli jest przewidziane.

X. Okres związania ofertą: 60 dni.

XI. Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty uzna za najkorzystniejszą ofertę o najniższej wartości cenowej.



/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Protokół z przeprowadzonego postępowania uregulowanego w Rozdziale IV regulaminu

Przedmiot zamówienia:

.....

Wartość szacunkowa zamówienia:

netto PLN, brutto PLN
wysokość podatku VAT %

Zapytanie ofertowe zostało skierowane do n/w wykonawcy/ów w dniu w formie pisemnej / za pośrednictwem faksu / za pośrednictwem poczty elektronicznej (podkreślić właściwe):

1.
2.
3.

Informacja o złożonych ofertach:

Do dnia (termin zgodny z zapytaniem ofertowym) wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Oferta cenowa brutto

2. Wzór umowy.

.....
(data i podpis osoby prowadzącej
postępowanie)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP:
REGON:.....
tel.:.....
fax:.....
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. .../ art.4d pkt ...* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm./ na:

„.....”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: zł (słownie:.....)

1. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejsce i data

.....

Za najkorzystniejszą została uznana oferta złożona przez:

.....
Z wykonawcą przeprowadzono / nie przeprowadzono negocjacje w sprawie oferty cenowej. W wyniku negocjacji ostateczną cenę na realizację zakupu ustalono na kwotę zł brutto.

.....
(data i podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej)

.....
(data i podpis Kierownika Działu)

.....
(data i akceptacja Dyrektora)



REGIONALNE CENTRUM KULTURY
W KOŁOBRZEGU
IM. ZBIGNIEWA HERBERTA



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

UMOWA NA DRUK MATERIAŁÓW W RAMACH PROJEKTU
„Polsko- niemiecka cyberprzestrzeń bez granic . Kultura z dostawą do domu”
dofinansowanego z programu Interreg VA – COVID-19 „Walka z pandemią COVID-19 i jej konsekwencjami w Euroregionie Pomerania”

Zawarta pomiędzy:

Regionalnym Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta – z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury Tadeusza Kielara oraz Główną Księgową Katarzynę Kubiak Józwicką

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą „ reprezentowaną przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie i z osobna: „Stronami” lub „Stroną”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) wykonanie kolorowego Katalogu (druk, skład); Format A5, papier offset 90 gram / 130g. na okładkę 24 stron (Wraz z okładką) w ilości: 16 000 sztuk Kolor oraz wykonanie Ulotek Informacyjnych (2xDL) , papier kreda 130 g., w ilości 20 000 sztuk w terminie do dnia 20 grudnia 2020.
- b) kolportaż Katalogów i Ulotek Informacyjnych o których mowa pod lit a) niniejszego

ustępu na terenie Miasta Kołobrzeg bezpośrednio do skrzynek pocztowych w wyznaczonych przez Zamawiającego Dzielnicach w grudniu 2020 oraz kolportażu Katalogów i Ulotek w Gminie Barth (Niemcy) również bezpośrednio do skrzynek pocztowych mieszkańców zgodnie ze wskazaniem Dzielnic przez Gminę Barth w terminie do dnia

2. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi i sugestie Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 a) . Projekty graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w tym zakresie zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych po podpisaniu umowy z wyłączeniem projektów, którymi Zamawiający będzie dysponował w terminie późniejszym.

§2

1. Zamawiający każdorazowo dostarczy Wykonawcy projekty graficzne gotowe do druku określone w formie e - mailowej lub przekazując je na serwer FTP Wykonawcy,
2. Bieżąca współpraca w zakresie uzgodnień Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będzie w formie pisemnej. Na życzenie Stron dopuszcza się formę e – mailową, ustną bądź telefoniczną.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust.1 a) umowy i dostarczenia go we wskazane przez Zamawiającego lub Gminę Barth miejsca.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust.1 a) umowy był niezniszczony, odpowiednio zabezpieczony i opisany (zaopatrzone w naklejkę z wizualizacją graficzną) oraz aby został dostarczony w całości w miejsca wskazane przez Zamawiającego lub Gminę Barth.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu sytuacji, która może mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy, np. awaria maszyny lub dostarczenie przez Zamawiającego niewłaściwego pliku graficznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu przed wykonaniem przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust.1 a) umowy wydruk próbny każdego z materiałów promocyjno – informacyjnych.

3. Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy swoich uwag przedstawionych wydruków próbnych w terminie 24 h od chwili ich otrzymania, po czym Wykonawca naniesie zmiany wskazane przez Zamawiającego w terminie 24 h od przedstawienia uwag przez Zamawiającego do przedstawionych wydruków próbnych.

§5

1. Z tytułu należytego wykonania w całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie: brutto (słownie: przelewem z tym zastrzeżeniem, że przelew będzie wykonany w ramach mechanizmu podzielonej płatności jeżeli Wykonawca będzie widniał w wykazie podatników VAT prowadzonym na stronie internetowej BIP Ministerstwa Finansów jako podatnik VAT czynny, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prawidłowego wykonania w całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust.1 a) umowy i przedłożeniu przez Wykonawcę dowodu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust.1 b) umowy .
2. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie posiadał rezydencji podatkowej w Polsce albo na skutek obowiązujących na terytorium polski przepisów prawa podatkowego na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek podatkowy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku dochodowego w tym obowiązek pobrania i odprowadzenia należności podatkowych od wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych należności podatkowych w całości z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia.

§6

1. Wykonawca udziela gwarancji dot. trwałości na wydruki określone w zestawieniu ilościowo – jakościowym przedmiotu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na okres 2 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust.1 a) umowy potwierdzającego wykonanie każdej z partii tego przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w wykonanym przedmiocie umowy o którym mowa w § 1 ust.1 a) umowy w terminie określonym w ust. 1 Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć pisemnie na reklamację wraz z podaniem wad w przedmiocie umowy w ciągu 24 h. Brak odpowiedzi w

określonym terminie oznacza przyjęcie reklamacji.

3. Po przyjęciu reklamacji Zamawiający niezwłocznie usunie wymienione w piśmie Zamawiającego wady w przedmiocie umowy.

§7

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust.1 a) umowy zostanie wykonany z materiałów oraz przy użyciu technologii odpowiadających wszelakim obowiązującym normom oraz wymogom bezpieczeństwa związanym z charakterem prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu niniejszej umowy najwyższej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w całości przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia określonego §5 ust. 1 umowy.
 - 2) W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z terminów wykonania obowiązków umownych określonych w treści umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 1% kwoty określonej w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym w wysokości przenoszącej wysokość kwot zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne podlegają potrąceniu z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, a jeżeli takie nie wystąpią, to Wykonawca powinien zapłacić kary umowne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego żądania Zamawiającego do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego.

4. Zapłata kary umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania czynności, której uchybienie spowodowało obowiązek zapłaty takiej kary.

§9

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej za działanie lub zaniechania tej osoby Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechanie.

§10

Strony dopuszczają ewentualność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w razie wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć w chwili jej podpisywania i nie zawinionych przez Wykonawcę lub z powodu zaistnienia okoliczności mających charakter tzw. „siły wyższej” uniemożliwiającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy, przy czym każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§11

Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:

.....

Za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiada:

.....

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory pomiędzy stronami wynikłe z tytułu zawartej umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądu polskiego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i

jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Zestawienie ilościowo - jakościowe