O G Ł O S Z E N I E

Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu
im. Zbigniewa Herberta
o naborze na stanowisko :
Specjalista ds. promocji

I. **NAZWA I ADRES JEDNOSTKI -**
Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg

II. **NAZWA STANOWISKA PRACY - Specjalista ds. promocji**
Rodzaj umowy: umowa o pracę
Wymiar czasu pracy: pełny etat

III. **WYMAGANIA**

1) **wykształcenie:** wyższe kierunkowe – zarządzanie, administracja publiczna, turystyka, rekreacja, marketing, ekonomia,
2) **staż pracy:** niewymagany,
3) **umiejętności:** znajomość zagadnień IT, obsługa komputera w zakresie: pakiet biurowy Microsoft Office,
4) **inne:**

- preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- preferowane doświadczenie w pracy w samorządzie terytorialnym
- preferowana znajomość języka niemieckiego i/lub angielskiego
- komunikacja werbalna i pisemna
- kreatywność
- komunikatywność
- umiejętność negocjacji
- odpowiedzialność, systematyczność , zaangażowanie
- preferowane posiadanie prawa jazdy kategorii B

KRYTERIA OCENY

- przygotowanie merytoryczne
- umiejętność autoprezentacji

IV. **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

1. Realizacja i monitoring realizacji Strategii Polityki Promocji Miasta Kołobrzeg Re:generacja
2. Koordynacja i weryfikacja realizacji działań promocyjnych wszystkich miejskich jednostek organizacyjnych, w tym:
   a) Konsultacja i weryfikacja rocznych i szczegółowych planów promocyjnych (media plany)
   b) Konsultacja i weryfikacja briefów kreatywnych do prowadzonych kampanii promocyjnych

c) Konsultacja i weryfikacja projektu druków i wszystkich materiałów wizualnych
d) Weryfikacja zastosowania wytycznych na gotowych drukach i wszystkich materiałach wizualnych.

3. Koordynacja i kontrola stosowania księgi znaku, logo, posługiwania się nazwą Kołobrzeg i Kołobrzeg Re:generacja przez miejskie jednostki organizacyjne.
4. Współpraca w zakresie tworzenia koncepcji kreatywnych dla kampanii reklamowych.
5. Aktualizacja treści strony internetowej www.kolobrzeg.eu i miejskich serwisów internetowych, aplikacji oraz social mediów w zakresie promocji.
6. Koordynacja i nadzór nad działalnością punktów informacji turystycznej
7. Przygotowywanie raportów dotyczących ilości turystów obsługiwanych w punktach IT
8. Prowadzenie ewidencji dzieł i utworów w zakresie umów zawieranych w ramach zakresu działania.
9. Organizacja i współorganizacja imprez/przedsięwzięć o charakterze promocyjnym.
10. Opracowanie koncepcji, produkcja i dystrybucja gadżetów promocyjnych Miasta.
11. Opracowanie graficzne, druk i dystrybucja materiałów promocyjnych oraz wydawnictw.
12. Współpraca merytoryczna przy opracowaniu materiałów promocyjnych oraz wydawnictw z merytorycznymi wydziałami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi.
13. Negocjowanie i przygotowywanie zleceń i umów z usługodawcami zewnętrznymi, nadzór i kontrola nad ich prawidłową realizacją oraz ich rozliczanie w ramach posiadanych uprawnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Dbałość o stan wydawnictw, materiałów bezpłatnych i monitorowanie ilości materiałów oraz sporządzanie stosownych protokołów i rozliczeń.
15. Opracowanie graficzne oraz produkcja multimedialnych materiałów promocyjnych (banery internetowe, spoty reklamowe).
16. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora, właściwego Zastępcę, zgodnych z przepisami pracy i ustalonym w umowie rodzajem pracy.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1) Kwestionariusz kandydata C.V.
2) List motywacyjny,
3) Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4) Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
5) Referencje wskazane,

6) Inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VI. **Termin składania ofert** **do dnia: 29.12.2020 r.**

VII. **Miejsce składania ofert :** **Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu**
im. Zbigniewa Herberta
ul. Solna 1
78-100 Kołobrzeg

VIII. **Termin zatrudnienia:** **od dnia: 18.01.2021 r.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres Regionalnego Centrum Kultury im. Z. Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg, z dopiskiem: - dotyczy naboru na stanowisko **Specjalista ds. promocji**

Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Kultury po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej RCK przy ul. Solnej 1.

p.o. Dyrektora
Regionalnego Centrum Kultury
w Kołobrzegu im. Z. Herberta
Tadeusz Kielar