

UMOWA NA DRUK I KOLPORTAŻ MIESIĘCZNIKA „RATUSZOWA 13”

zawarta w dniu r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta z siedzibą przy ul. Solnej 1, 78-100 Kołobrzeg wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg pod numerem 04/2009, NIP: 671 177 21 77 reprezentowanym przez Dyrektora: Tadeusza Kielara oraz Główną Księgową: Katarzynę Kubiak-Jóźwicką
zwanym dalej: **Zamawiającym**

a

.....
zwaną/ym dalej: **Wykonawcą,**

zwani dalej łącznie lub z osobna: „Stronami” lub „Stroną”

Umowa niniejsza została zawarta na w ramach postępowania z dnia 21.12.2022 roku, prowadzonego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r PZP/ Dz. U. Z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego usługę druku, łamania i szycia miesięcznika „Ratuszowa 13” w roku 2023 wraz z kolportażem we wskazane miejsca.
2. Usługa o której mowa w ust.1 obejmować będzie:
 - 1) Druk, łamanie i szycie Miesięcznik „Ratuszowa 13”:
Format: 23,5 cm x 30,5 cm
Druk offsetowy, farby ekologiczne
Papier: offset/150g. Okładka papier offset/180g.
Objętość: 16 stron (wraz z okładką)
Nakład: 3000 sztuk w każdym miesiącu począwszy od lutego 2023 r (numer styczniowy).
Zamawiający dostarczy projekt/plik nie później niż 2 dni robocze przed terminem wykonania usługi. Druk miesięcznika najpóźniej w następnym dniu roboczym po przekazaniu przez Zamawiającego projektu/pliku. Każdorazowo Zamawiający otrzymuje egzemplarz do akceptacji przed kolportażem.
Kolportaż miesięcznika: zgodnie z terminem wykonania usługi w godzinach 8:00-10:00 (bezpośrednio do Urzędu Miasta Kołobrzeg, Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu, Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu - Działu Promocji Miasta, Punktów Informacji Turystycznej w Kołobrzegu, Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. Z o.o., Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. Z o.o., Miejskiej Energetyki Ciepłej Sp. Z o.o., Punktów Biblioteki Miejskiej w Kołobrzegu, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu, Klubu Seniora, Centrum Usług Wspólnych, Zarządu Portów Morskich).
 - 2) Termin wykonania usługi:
Pierwsze pięć dni roboczych każdego miesiąca, począwszy od lutego 2023 (numer styczniowy ukazuje się w lutym, lutowy w marcu itd.) oraz przedostatni

tydzień grudnia 2023 (numer grudniowy ukazuje się w tygodniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia). Druk miesięcznika najpóźniej w następnym dniu roboczym po przekazaniu przez Zamawiającego projektu/pliku.

§ 2

1. Zamawiający każdorazowo dostarczy Wykonawcy projekty graficzne gotowe do druku w formie e-mailowej,
2. Bieżąca współpraca w zakresie uzgodnień Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będzie w formie pisemnej. Na życzenie Stron dopuszcza się formę e-mailową, ustną bądź telefoniczną.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, dostarczenia go oraz rozładunku we wskazane przez Zamawiającego miejsca zgodnie z terminami określonymi przez Zamawiającego w każdym miesiącu w czasie trwania umowy oraz w zestawieniu ilościowo-jakościowym przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot umowy był niezniszczony, odpowiednio zabezpieczony i opisany (zaopatrzony w naklejkę z wizualizacją graficzną oraz ilością sztuk).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu sytuacji, która może mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy, np. awaria maszyny lub dostarczenie przez Zamawiającego niewłaściwego pliku graficznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na wezwanie Zamawiającego przedstawić przed zrealizowaniem dostawy wydruk próbny.
3. Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy swoich uwag do przedstawionych wydruków próbnych w terminie 24 godzin od chwili ich otrzymania, po czym Wykonawca naniesie zmiany w terminie 24 godzin.

§ 5

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie przelewem w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy w każdym miesiącu, bez zastrzeżeń reklamacyjnych, o których mowa w §6.
2. Całość zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto w tym należny podatek VAT.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji dot. trwałości na wydruki określone w umowie na okres 2 miesięcy od momentu odbioru każdej z partii przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w wykonanym przedmiocie zamówienia, w terminie określonym w ust. 1 Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć pisemnie na reklamację wraz z podaniem

wad w przedmiocie w ciągu 24 godzin. Brak odpowiedzi w określonym terminie oznacza przyjęcie reklamacji.

3. Po przyjęciu reklamacji Wykonawca niezwłocznie usunie wymienione w piśmie Zamawiającego wady w przedmiocie zamówienia.
4. Nieprzyjęcie reklamacji wiąże się z możliwością odstąpienia przez Zamawiającego od umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów na rzecz Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów oraz przy użyciu technologii odpowiadających wszelakim obowiązującym normom oraz wymogom bezpieczeństwa związanym z charakterem prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu niniejszej Umowy najwyższej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia określonego §5 ust. 2 umowy,
 - 2) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia określonego w §5 ust. 2 umowy,
 - 3) W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z terminów wykonania umowy określonych w §1 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 1% kwoty określonej w §5 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym w wysokości przenoszącej kwoty zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne podlegają potrąceniu z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, a jeżeli takie nie wystąpią, to Wykonawca powinien zapłacić kary umowne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sposób niezwłoczny nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania Zamawiającego do ich zapłaty.
4. Zapłata kary umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania czynności, której uchybienie spowodowało obowiązek zapłaty takiej kary.

§ 9

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, za działanie lub zaniechania tej osoby Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechanie.

§ 10

Strony dopuszczają ewentualność zmiany umowy, w tym zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w razie wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć w chwili jej podpisywania i niezawinionych przez Wykonawcę, przy czym każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu do umowy a w

przypadku zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn o których mowa powyżej zmiana w tym zakresie może zostać wyrażona w formie dokumentowej (poprzez przesłanie oświadczenia przez każdą ze Stron do drugiej Strony wyrażającego zgodę na zmianę terminu realizacji umowy na adresy mailowe wskazane w § 11 pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:

Marek Łoś, spec. ds. promocji Miasta Kołobrzeg, tel. 731-995-444, e-mail: marek.los@rck.kolobrzeg.eu

2. Za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiada:

.....

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Zamawiający realizując wobec osoby/osób reprezentującej/ych Wykonawcę oraz wobec osoby o której mowa w § 11 ust. 2 umowy obowiązek informacyjny o którym mowa w art.13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazuje osobie/ osobom reprezentującym Wykonawcę przy zawarciu umowy treść klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, natomiast osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy oświadcza/ją, że zapoznała/y się z treścią tej klauzuli informacyjnej i o jej treści zobowiązują się poinformować osobę o której mowa w § 11 ust.2 umowy.

§ 14

Wszelkie spory pomiędzy Stronami zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 15

Umowa zostaje spisana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Zestawienie ilościowo-jakościowe.
2. Klauzula informacyjna RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zestawienie ilościowo-jakościowe

Kolportaż miesięcznika Ratuszowa 13 zgodnie z terminem wykonania usługi w godzinach 8:00-10:00 bezpośrednio do:

- Urzędu Miasta Kołobrzeg (700 egz.)
- Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu (400 egz.)
- Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu - Działu Promocji Miasta (100 egz.)
- Punktów Informacji Turystycznej w Kołobrzegu (300 egz.)
- Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. Z o.o. (200 egz.)
- Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. Z o.o. (100 egz.)
- Miejskiej Energetyki Ciepłej Sp. Z o.o. (100 egz.)
- Punktów Biblioteki Miejskiej w Kołobrzegu (400 egz.)
- Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu (200 egz.)
- Klubu Seniora (200 egz.)
- Centrum Usług Wspólnych (200 egz.)
- Zarządu Portów Morskich (100 egz.)

Klauzula Informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta z siedzibą przy ul. Solnej 1, 78-100 Kołobrzeg;
2. W celu uzyskania informacji, na temat przetwarzanych danych osobowych, można skontaktować się pod adresem e-mail: agata.rybka@rck.kolobrzeg.eu;
3. Podane przez Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy i realizacji zadań związanych z wykonaniem zawartej umowy. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a, b), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej Rozporządzeniem o ochronie danych.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do treści danych,
 - żądania sprostowania danych,
 - żądania usunięcia danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia na adres e-mail: promocja@rck.kolobrzeg.eu, agata.rybka@rck.kolobrzeg.eu lub przestanie w formie listownej na adres,
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy i realizacji zadań związanych z wykonaniem zawartej umowy.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).