

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP

Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.

I. Zamawiający : Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

II. Opis przedmiotu zamówienia

Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **Organizację wizyty studyjnej (study tour) dla środowisk osób opiniotwórczych, dziennikarzy i blogerów zainteresowanych tematyką Kołobrzegu, nową marką Miasta Kołobrzeg oraz sposobami spędzenia aktywnie wolnego czasu także poza sezonem wakacyjnym na terenie Miasta Kołobrzeg.**

1. W ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania i przeprowadzenia 3 dniowej wizyty studyjnej (study tour) mającej charakter podróży poznawczej po atrakcjach turystycznych Miasta Kołobrzeg w miesiącu październiku 2021 r.
W wyżej opisanej wizycie studyjnej uczestniczyć będzie: od minimum 10 osób do maksymalnie do 15 osób i 1 osoba do obsługi.
2. W ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca winien zapewnić usługi noclegowe, gastronomiczne, przygotowanie i obsługę wizyty studyjnej, transport (niepublicznym środkiem transportu) dla uczestników wizyty.
3. Grupa docelowa usługi będącej przedmiotem zamówienia: osoby opiniotwórcze, dziennikarze i blogerzy.

Specyfika głównych wymagań:

Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmować będzie organizację i przeprowadzenie wizyty studyjnej w zakresie:

1. Wytypowanie i rekrutację uczestników wizyty studyjnej (minimum 10 – maksimum 15 osób) wywodzących się z kluczowych ogólnopolskich mediów, blogerów turystycznych, touroperatorów. Przesłanie do nich zaproszeń oraz formularzy zgłoszeniowych. Wytypowani uczestnicy muszą zostać zaakceptowani przez Zamawiającego.
2. Zapewnienie opracowania przez uczestników wizyty studyjnej i publikacji artykułów pozytywnie opisujących i promujących pobyt w Mieście Kołobrzeg także w okresie jesiennym w szczególności opisujących atrakcje turystyczne Miasta Kołobrzeg wraz z oceną z pobytu w Mieście Kołobrzeg w trakcie wizyty studyjnej zarówno w czasopiśmie lub innych publikacjach drukowanych jak i na portalach internetowych w których dany uczestnik wizyty studyjnej publikuje swoje opinie, artykuły, itp..
3. Zapewnienie dla uczestników study-touru:
 - a) usług transportowych w mieście Kołobrzeg i okolicach wg zatwierdzonego przez Zamawiającego programu wizyty studyjnej,
 - b) usług noclegowych na terenie miasta Kołobrzeg, Hotel lub Ośrodek wypoczynkowy o standardzie minimum tożsamym z czterogwiazdkowym hotelem tj. – spełniający

określone standardy noclegowe i wypoczynkowe, zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych

- c) usług gastronomicznych (menu usług gastronomicznych tj. śniadania, obiady, kolacje),
- d) pilotaż, opieka i koordynacja grupy uczestników wizyty studyjnej,
- e) obsługa programu turystyczno-poznawczo-rekreacyjnego wizyty studyjnej z podziałem na godziny. Proponowany przez Wykonawcę program powinien zostać załączony do treści składanej oferty i powinien obejmować przygotowanie szczegółowego planu wizyty w oparciu o najważniejsze turystyczne atrybuty Kołobrzegu, wg poniższego przykładowego harmonogramu:

01 października 2021 lub 10 października 2021

15:00 – 17:00 przyjazd uczestników – powitanie w wybranym ośrodku/hotelu

19:00 kolacja integracyjna

02 października 2021r. lub 11 października 2021

9:00 – 10:00 Śniadanie

10:00 – 12:00 Zwiedzanie z przewodnikiem; historia Kołobrzegu w pigułce; Katedra - punkt widokowy oraz wnętrze /Ratusz, Głowa Adebara-Ratusz

12:30 – 15:00 Kołobrzeg aktywnie, możliwości spędzanie czasu; trasy rowerowe – ekopark lub Rejs / Latarnia – punkt widokowy / Źródłko solankowe

15:00 – 16:00 obiad

16:00 – 18:00 Bogactwa naturalne Kołobrzegu; kąpiel borowinowa – okłady borowinowe lub spa do wyboru

19:00 kolacja

03 października 2021r. lub 12 października 2021r

9:00 – 10:00 Śniadanie

10:00 – 12:00 Grota solna

12:30 – 15:00 Relaks/Zwiedzanie: Pomniki przyrody – spacer relaksacyjny, punkty widokowe

15:00 – 16:00 obiad – pożegnanie

III. Termin wykonania usługi od 01– 03 października 2021 r. lub 10 – 12 października 2021 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu, które spełnić musi składający ofertę:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują potencjałem osobowym zdolnym do wykonania zamówienia
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie ogłoszono wobec nich upadłości albo nie jest prowadzone wobec nich postępowanie likwidacyjne oraz nie zalegają z opłacaniem należności publicznoprawnych z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

IV. Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonym formularzu - ofercie cenowej.

V. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest specjalista ds. promocji Mariusz Juszko, e-mail: Mariusz.juszko@rck.kolobrzeg.eu

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową z załącznikami należy:

przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: promocja@rck.kolobrzeg.eu lub przesać w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzegu z dopiskiem: „*Organizacja wizyty studyjnej (study tour) dla środowisk osób opiniotwórczych, dziennikarzy i blogerów zainteresowanych tematyką Kołobrzegu, nową marką Miasta Kołobrzeg oraz sposobami spędzenia aktywnie wolnego czasu w Mieście Kołobrzeg także poza sezonem wakacyjnym*” w terminie **do dnia 09.09.2021 r. do godziny 16.00**. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia wraz z proponowanym scenariuszem wizyty studyjnej i innymi załącznikami niezbędnymi do złożenia oferty.
2. Wartość cenową oferty należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Do oferty należy załączyć scenariusz wizyty studyjnej.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejny ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Termin płatności:

Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia / usługi / zlecenia.

XI. Zabezpieczenie wykonania umowy: nie dotyczy

XII. Okres związania ofertą: 30 dni

XIII. Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktacją do 100 pkt (100% = 100 pkt)

- a) Punkty za Kryterium: „Cena zamówienia brutto” zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena Oferty najtańszej}}{\text{Cena Oferty badanej}} \times 70 = \text{ilość punktów}$$

- b) Punkty za Kryterium: Scenariusz wizyty studyjnej wraz z harmonogramem

$$x \text{ (30 pkt)} = \text{ilość punktów}$$

x - opis działań wraz z harmonogramem


Maksymalnie za kryterium Scenariusz można uzyskać 30 punktów.

Lista załączników do przygotowania odpowiedniego programu wydarzenia:

1. Strategia Promocji Miasta Kołobrzeg 2020-2025+ oraz esencja z dokumentu Strategii, która jest bazą strategiczną do komunikacji w roku 2021 i pierwszym krokiem konstituowania nowego pozycjonowania miasta.
http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/uploads/media/UCHWALA_NR_XX.294.20-strategia_promocji_02.pdf
2. Brand Guideline, www.regeneracja.kolobrzeg.eu

Załączniki:

- a. Formularz cenowo – ofertowy.

02.09 

(data i podpis osoby prowadzącej postępowanie)

ZASTĘPCA DYREKTORA RCK
Dyrektor ds. Promocji


Marta Ostapiec

**Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:.....

tel.:.....

adres e – mail:

F O R M U L A R Z C E N O W O – O F E R T O W Y

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone w oparciu o Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r PZP/ Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.

„Organizacja wizyty studyjnej (study tour) dla środowisk osób opiniotwórczych, dziennikarzy i blogerów zainteresowanych tematyką Kołobrzegu, nowej marką Miasta Kołobrzeg oraz sposobami spędzenia aktywnie wolnego czasu w Mieście Kołobrzeg także poza sezonem wakacyjnym”.

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: zł (słownie:.....)

Załącznik 1. Scenariusz wizyty studyjnej wraz z harmonogramem.

1. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w tym oświadczamy, że nie ogłoszono wobec nas upadłości i nie toczy się w stosunku do nas postępowanie likwidacyjne oraz nie zalegamy z opłacaniem należności publicznoprawnych z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

..... miejscowość i data

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

*niepotrzebne skreślić

