**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

**„Dostawa, instalacja i uruchomienie dachowej instalacji fotowoltaicznej o mocy 30 KWp na budynku Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta”**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP   
/ Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póżn. zm./

**I. Zamawiający**: Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfika głównych wymagań:
2. Dostawa, instalacja i uruchomienie dachowej instalacji fotowoltaicznej o mocy 30 KWp na budynku Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta
3. Pozostałe informacje w załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego (ZO) oraz ekspertyzie technicznej
4. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (jeśli jest przewidywany).
5. Termin wykonania: do 60 dni od zawarcia umowy.

**III.** Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej.

W formularzu ofertowym należy podać m.in. cenę za realizację zamówienia, a także nazwę producenta poszczególnych komponentów instalacji oraz modeli oferowanych urządzeń.

**IV.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**V.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Elżbieta Downarowicz, Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego, tel. 94 352 49 49 wew.16

**VI. Miejsce i termin składania ofert, dodatkowe informacje**

1. Ofertę cenową wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [elzbieta.downarowicz@rck.kolobrzeg.eu](mailto:elzbieta.downarowicz@rck.kolobrzeg.eu) **w terminie do dnia 24 stycznia 2023 r. do godziny 09:00**

2. **UWAGA:** Złożenie oferty wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej w obiekcie, na którym będzie realizowane zamówienie. W celu odbycia wizji należy skontaktować się i umówić się na spotkanie z osobami wskazanymi do kontaktu. Odbycie wizji będzie potwierdzane protokolarnie. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej przeprowadzonej na warunkach określonych w ZO będzie podstawą odrzucenia oferty.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Zaleca się dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy. Oferta może być złożona zarówno jako skan podpisanych dokumentów, jak i dokument podpisany podpisem elektronicznym jak i jako plik dołączony do maila wykonawcy.

4. Zamawiający zakłada możliwość wyjaśnienia oferty we wszelkich aspektach jej dotyczących oraz jej uzupełniania, za wyjątkiem informacji na temat ceny za realizację zamówienia.

5. Zamawiający zakłada możliwość negocjowania złożonych ofert w zakresie oferowanego wynagrodzenia.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada doświadczenie w wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) dostaw obejmujących dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie instalacji fotowoltaicznych o mocy minimum 20 kWp w każdej dostawie.**
2. **Uwaga:** Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.
3. Na potwierdzenie spełniania warunku wraz ofertą należy złożyć **Wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 2 do ZO**.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w ciągu 5 dni po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych i podlegających rozpatrzeniu ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zgodnie z art.7 ust.8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego / Dz.U. z 2022r. poz.835 ze zm/ Wykonawcy, którzy złożą ofertę, będący osobami lub podmiotami o których mowa w treści art.7 ust.1 tej ustawy będą podlegać wykluczeniu z postępowania a złożone przez tych Wykonawców oferty nie będą rozpatrywane.

**IX. Termin płatności:** Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni po realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem umowy.

**X. Zabezpieczenie wykonania umowy:** Nie przewidziano.

**XI. Okres związania ofertą**: 30 dni od dnia złożenia oferty.

**XII**. **Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**:

Cena – 100 %.

Sposób oceny ofert w tym kryterium przedstawia poniższy wzór:

cena najniższa brutto

C = ------------------------------------------------ x 100 pkt x 100 %

cena oferty ocenianej brutto

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Doświadczenie wykonawcy.
3. OPZ oraz ekspertyza.
4. Wzór umowy.

…..………………………………

*(data i podpis osoby prowadzącej*