

ZARZĄDZENIE nr 14/2021

Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu
im. Zbigniewa Herberta
z dnia 22 kwietnia 2021 roku.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie miasta Kołobrzeg, stanowiących mienie przydzielone Regionalnemu Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta.

Na podstawie art.17 i art.27 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 194 ze zm.) oraz § 3 ust.1 i ust.3 pkt 1) Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta ,

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie miasta Kołobrzeg, stanowiących mienie przydzielone Regionalnemu Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

po. Dyrektora
Regionalnego Centrum Kultury
w Kołobrzegu im. Z. Herberta

Tadeusz Kielar

REGULAMIN

korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie miasta Kołobrzeg

1. Regulamin określa zasady umieszczania i korzystania z miejskich słupów ogłoszeniowo-reklamowych, w tym: umieszczania ogłoszeń, afiszy, ulotek, informacji, reklam i innych materiałów, zwanych dalej materiałami informacyjnymi.
2. W mieście Kołobrzeg znajduje się 24 słupy ogłoszeniowo-reklamowe, których wykaz określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Miejskimi słupami ogłoszeniowo-reklamowymi, o których mowa w pkt. 2, na terenie Miasta Kołobrzeg administruje i dysponuje Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta (zwane dalej: RCK).
4. Materiały informacyjne dotyczące promocji Miasta Kołobrzeg i jego jednostek organizacyjnych, w tym związane z działalnością RCK w Kołobrzegu wywieszane są na słupach ogłoszeniowo-reklamowych w pierwszej kolejności.
5. Powierzchnia reklamowa na słupach ogłoszeniowo-reklamowych niewykorzystana na rzecz Miasta Kołobrzeg i RCK zgodnie z pkt. 4 niniejszego regulaminu przeznaczona jest na odpłatny najem. Materiały informacyjne, pochodzące od innych podmiotów niż wskazane w pkt. 4, umieszczane są na miejskich słupach ogłoszeniowo-reklamowych za odpłatnością - według obowiązującego cennika stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Dyrektor RCK może zmniejszyć wysokość opłat wynikających z cennika w drodze indywidualnych negocjacji, nie więcej jednak niż o równowartość 50% stawek opłat za wynajem słupów ogłoszeniowo – reklamowych określonych w cenniku.
6. Umowa najmu powierzchni na słupach ogłoszeniowo-reklamowych zostaje zawarta w oparciu o formularz zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, po zaakceptowaniu warunków zamówienia przez RCK. Zamówienie należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie RCK lub mailem. Formularz zamówienia jest dostępny w siedzibie RCK oraz na stronie internetowej RCK: www.rck.kolobrzeg.eu Nie przyjmuje się zamówień telefonicznych oraz zamówień przesłanych faksem.
7. RCK zastrzega sobie prawo nierozpatrzenia niekompletnych lub nieprawidłowo wypełnionych zamówień.
8. Materiały informacyjne rozklejane są po zawarciu umowy najmu powierzchni reklamowej i po opłaceniu usługi. Zapłata następuje najpóźniej na trzy dni robocze przed dniem ekspozycji materiałów informacyjnych. Brak zapłaty wynagrodzenia na rzecz RCK uprawnia RCK do wstrzymania się z wykonaniem usługi do czasu otrzymania zapłaty. W przypadku dokonania zapłaty w drodze przelewu bankowego za dzień zapłaty uznany jest dzień uznania rachunku bankowego RCK.
9. Materiały informacyjne mogą być umieszczane na słupach ogłoszeniowo-reklamowych wyłącznie przez RCK, chyba, że Dyrektor RCK wyrazi pisemną zgodę na odstępstwo od tego warunku.
10. Najemca winien dostarczyć do siedziby RCK materiały informacyjne najpóźniej 3 dni robocze przed określonym w umowie pierwszym dniem ekspozycji materiałów z rezerwą nie mniejszą niż 20% całkowitej liczby materiałów informacyjnych.
11. RCK zastrzega dla siebie termin trzech dni roboczych na rozwieszenie materiałów informacyjnych. Termin trzech dni roboczych będzie naliczany od dnia rzeczywistego przekazania materiałów informacyjnych RCK.
12. W przypadku przekazania RCK materiałów informacyjnych w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 11 Najemcy nie przysługują roszczenia wobec RCK z tytułu późniejszego rozpoczęcia ekspozycji materiałów informacyjnych pod warunkiem, że zostały one rozwieszone w terminie trzech dni roboczych od ich przekazania do RCK. Późniejsze wywieszenie materiałów informacyjnych z przyczyn wskazanych w zdaniu pierwszym nie powoduje wydłużenia okresu ekspozycji materiałów informacyjnych określonego w niniejszej umowie i nie może stanowić podstawy roszczeń Najemcy wobec RCK w tym roszczeń o obniżenie wynagrodzenia RCK.
13. RCK nie będzie odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach zawartej umowy najmu powierzchni reklamowej jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej. Termin „siła wyższa” oznacza zewnętrzne, nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie strony nie miały wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie umowy w całości lub w części. W szczególności za siłę wyższą uznane będą: zjawiska atmosferyczne jak silny wiatr, obfite lub długotrwałe opady deszczu lub śniegu, niskie temperatury, wojnę, rewolucję lub zamieszki, nieprzewidziane zarządzenia wojskowe lub organów administracji państwowej, klęski żywiołowe (np. trzęsienie ziemi,

- pożar, powódź). Za siłę wyższą uznane zostaną także sytuacje gdy na mocy zarządzeń właściwych organów RCK będzie zobowiązane do umieszczenia na słupach ogłoszeniowo-reklamowych materiałów wskazanych przez te organy, co doprowadzi do braku miejsca na umieszczenie lub zasłonięcie materiałów informacyjnych Najemcy.
14. W sytuacji zaistnienia siły wyższej, RCK bezzwłocznie zawiadomi Najemcę o jej zaistnieniu i skutkach dla możliwości realizacji umowy. W takim przypadku rozwieszenie materiałów informacyjnych nastąpi w okresie i na warunkach odrębnie ustalonych przez Strony.
 15. RCK nie chroni słupów ogłoszeniowo-reklamowych i nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie ogłoszeń przez osoby trzecie lub z przyczyn niezależnych od RCK. W przypadku zerwania lub uszkodzenia ogłoszenia, RCK w ramach umowy może uzupełnić braki materiałami przekazanymi przez Najemcę.
 16. Materiały informacyjne przekazane RCK przez Najemcę nie podlegają zwrotowi.
 17. Najemca wraz z formularzem zamówienia powierzchni reklamowej jest zobowiązany dostarczyć RCK przynajmniej jedną sztukę materiałów informacyjnych w formie papierowej lub mailowej, których ma dotyczyć umowa najmu powierzchni reklamowej.
 18. Za treść i formę materiałów informacyjnych odpowiedzialność ponosi wyłącznie Najemca.
 19. Dyrektor RCK lub wyznaczony przez Dyrektora RCK pracownik ma prawo zapoznać się z treścią materiałów informacyjnych przed ich zamieszczeniem. Treść, grafika bądź ich wygląd nie może naruszać obowiązującego prawa, nie może naruszać dobrych obyczajów oraz odbiegać od ogólnie rozumianych i przyjętych zasad oraz norm społecznych, nie może zawierać treści obraźliwych czy dyskryminujących jakąkolwiek grupę społeczną czy wyznaniową.
 20. Dyrektor RCK lub wyznaczony przez Dyrektora RCK pracownik może odmówić zawarcia umowy najmu powierzchni reklamowych gdy :
 - a) będą one zawierały treści naruszające przepisy obowiązującego prawa, w tym dobra osobiste osób trzecich;
 - b) brak jest miejsca na słupach ogłoszeniowo-reklamowych pozwalającego na prawidłowe wywiązanie się z umowy najmu powierzchni reklamowej;
 - c) treści, które mają zostać umieszczone na słupach ogłoszeniowo-reklamowych naruszają dobre obyczaje, odbiegają od ogólnie rozumianych i przyjętych zasad oraz norm społecznych;
 - d) treści, które mają zostać umieszczone na słupach ogłoszeniowo-reklamowych są obraźliwe lub dyskryminujące jakąkolwiek grupę społeczną czy wyznaniową.
 21. RCK przysługuje prawo odmowy zawarcia umów na najem powierzchni reklamowej na słupach ogłoszeniowo - reklamowych bez podania przyczyny.
 22. W przypadku umieszczania na słupach ogłoszeniowo - reklamowych materiałów informacyjnych bez zawarcia umowy najmu powierzchni reklamowej z RCK lub z naruszeniem jej postanowień (np. samodzielne umieszczanie materiałów przez Najemcę) RCK dokona ich usunięcia oraz obciąży podmiot, który się tego dopuszcza opłatą karną, której wysokość uzależniona jest od wielkości zajętej powierzchni oraz ilości nośników, na których doszło do jej zajęcia. Wielkość opłaty karnej zostanie określona na podstawie stawek wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 23. Informacje dotyczące zakazu umieszczania materiałów informacyjnych bez zawarcia umowy z RCK oraz informujące o opłacie karnej za takie działanie, dane kontaktowe RCK umieszczone są w miejscu widocznym na wszystkich słupach ogłoszeniowo - reklamowych.
 24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
 25. Spory wynikłe w tle realizacji Umowy najmu rozstrzygane będą przez Strony polubownie, a w razie niemożliwości polubownego ich rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby RCK.
 26. Regulamin obowiązuje od dnia 19 kwietnia 2021 r.

po. Dyrektora
Regionalnego Centrum Kultury
w Kołobrzegu im. Z. Herberta
Tadeusz Kielar

WYKAZ słupów ogłoszeniowo-reklamowych

1. ul. Rzemieślnicza
2. ul. Nowogródzka
3. ul. Szarych Szeregów
4. ul. Słowińców
5. ul. Ratuszowa (przy skrzyżowaniu z Dubois)
6. ul. Unii Lubelskiej
7. ul. Spacerowa (w parku)
8. ul. Zwycięzców (przy Pomorskiej)
9. ul. Kolejowa
10. ul. Mazowiecka (przy 1-go Maja)
11. ul. Myśliwska
12. ul. A. Fredry
13. ul. Zdrojowa (przy Norwida)
14. ul. Obrońców Westerplatte
15. ul. Solna (przy Zdrojowej)
16. ul. Łopuskiego (przy Zygmuntońskiej)
17. ul. Jedności Narodowej (przy Łopuskiego)
18. ul. Jedności Narodowej (przy sklepie PSS)
19. ul. Klonowa (przy Jedności Nagrodowej)
20. ul. Grzybowska
21. ul. Błękitna (przy Szafirowej)
22. ul. Tuwima (przy Bajecznej)
23. ul. Wschodnia (przy Tarnowskiego)
24. ul. Chodkiewicza wjazd na osiedle (przy Fredry)



C E N N I K NAJMU POWIERZCHNI REKLAMOWEJ

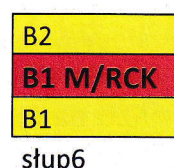
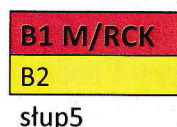
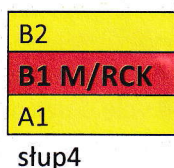
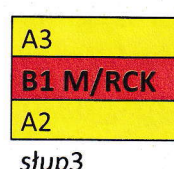
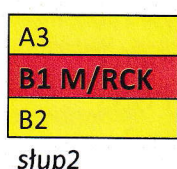
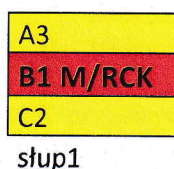
1) Ekspozycja materiałów na słupach ogłoszeniowo-reklamowych.

Cena netto za ekspozycję 1 szt. materiału informacyjnego na jednym słupie ogłoszeniowym

Format materiałów informacyjnych (wielkość w cm)	do 7 dni	powyżej 7 dni
do B2 (do wymiaru 50 x 70)	5,00 zł	4,00 zł
od B2 do B1 (do wymiaru 70 x 100)	7,00 zł	6,00 zł

Do podanych cen należy doliczyć 23 % podatku VAT.

Rozmieszczenie materiałów na słupach ogłoszeniowo-reklamowych zróżnicowane jest od powierzchni słupów według poniższego schematu.



 Powierzchnia zarezerwowana na rzecz Miasta i RCK.

 Formaty i powierzchnia przeznaczona na odpłatny najem.

- 2) Wysokość opłat karnych za umieszczenie materiałów informacyjnych bez zawarcia umowy najmu powierzchni reklamowej z RCK lub z naruszeniem jej postanowień - dla jednego nośnika reklamowego (słupa ogłoszeniowego) wynosi :
- 500,00zł - w przypadku naklejenia materiałów informacyjnych na powierzchnię słupa **ogłoszeniowo-reklamowego**, na której nie znajdują się inne materiały informacyjne;
 - 1.000,00zł - w przypadku naklejenia materiałów informacyjnych na powierzchnię słupa **ogłoszeniowo-reklamowego**, na którym znajdują się inne materiały informacyjne (zaklejenie w całości lub w części innych materiałów informacyjnych).

..... dnia
(miejscowość)

ZAMÓWIENIE POWIERZCHNI REKLAMOWEJ
na słupach ogłoszeniowo-reklamowych na terenie miasta Kołobrzeg

Dane Najemcy :

Nazwa

Adres : ul.

kod pocztowy miejscowość

NIP: Regon:

Telefon:

e-mail:

Wynajmujący :

Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta z siedzibą w Kołobrzegu przy ul.
Solnej 1

NIP 671-177-21-77, reprezentowane przez Dyrektora RCK

telefon 502-085-375

e-mail : mariusz.juszko@rck.kolobrzeg.eu

Zamawiam powierzchnię reklamową zgodnie z Regulaminem **korzystania z słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie miasta Kołobrzeg**

1. Format materiałów informacyjnych
2. Ilość sztuk materiałów informacyjnych
3. Ilość dni ekspozycji:
4. Ilość słupów i ich lokalizacja (nr porządkowy z wykazu nośników - zał. nr 1 do Regulaminu)
.....
5. Termin realizacji ekspozycji : od do
6. Najemca przekaże Wynajmującemu do wyeksponowania materiały informacyjne najpóźniej do dnia
7. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania z miejskich nośników reklamowych w Kołobrzegu i akceptuje warunki najmu powierzchni zapisane w Regulaminie.
8. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu za najem powierzchni reklamowej na warunkach wskazanych powyżej, wynagrodzenie w łącznej wysokości..... zł brutto, wg następującego wycenienia dokonanego w oparciu o cennik stanowiący załącznik nr 2 do ww. Regulaminu:
.....
.....

.....
9. Opłata za najem płatna będzie przelewem w terminie dona rachunek bankowy

Wynajmującego: Bank PKO BP S.A. 95 1020 2821 0000 1602 0107 7536

10. Za datę zapłaty przez Najemcę uważa się datę uznania rachunku bankowego Wynajmującego. Brak zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wynajmującego uprawnia go do wstrzymania się z wykonaniem usługi do czasu otrzymania zapłaty bez wydłużenia okresu ekspozycji materiałów informacyjnych.

11. Najemca wyraża zgodę na przesłanie faktury związanej z realizacją niniejszej Umowy na wskazany powyżej adres e-mail.

.....
(data, podpis Najemcy lub osoby upoważnionej do złożenia zamówienia w imieniu Najemcy)

Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury udostępniania materiałów promocyjnych, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust 1. lit a RODO),
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji,
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych,
5. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
6. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczące Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77,
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne niemniej ich brak może utrudnić podjęcie z Panią/Panem kontaktu w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień,
8. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

