

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust 1pkt I) ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP Dz..U. z 2019 r. paz. 2019 z późn. zm.

I. **Zamawiający** : Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna I, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Druk i dostarczenie książeczki/kolorowanki.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Druk i dostarczenie książeczki/kolorowanki z przekazanego przez Zamawiającego podkładu.
 - książeczka/kolorowanka - Format A4, CMYK, 16 stron - nakład 3000 szt, papier offsetowy 150g, oprawa zeszytowa (dwie zszywki - po dłuższym boku).
 - dostarczenie w następujących ilościach do punktu Informacji Turystycznej w Ratuszu ul. Armii Krajowej 12: 2500 szt. oraz do punktu Informacji Turystycznej ul. Dworcowa 1: 500 szt.
2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Termin wykonania usługi / zlecenia / zapotrzebowania: do 03 kwietnia 2023 r. .

III. Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej.

IV. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani/Pan Mariusz Juszko, mariusz.juszko@rck.kolobrzeg.eu

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail mariusz.juszko@rck.kolobrzeg.eu

w terminie do dnia 15 marca 2023 r. do godz. 15:00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertowy brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejny ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Termin płatności: Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia / usługi / zlecenia.

IX. Zabezpieczenie wykonania umowy: jak w treści wzoru umowy, jeżeli jest przewidziane.

X. Okres związania ofertą: 30 dni

XI. Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty uzna za najkorzystniejszą ofertę o najniższej wartości ceny brutto za wykonanie usługi.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy.
2. Wzór umowy

07.03.23

Specjalista ds. promocji
Regionalne Centrum Kultury
w Kołobrzegu im. Z. Herberta
ul. Warzelnicza 1/78-100 Kołobrzeg
Mariusz Juszek

*niepotrzebne skreślić

(dnia i podpis osoby prowadzącej postępowanie)