

## ZAPYTANIE O FERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11  
września 2019 r PZP/ Dz. U. Z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.

I. Zamawiający: Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1,  
78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **Animacje podczas Jarmarku Solnego w  
dniach 27 lipca 2022 - 04 września 2022 r.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Całościowe przygotowanie, opracowanie i realizacja scenariusza animacji wraz z montażem i demontażem infrastruktury animacyjnej w ramach Jarmarku Solnego 2022, odbywającego się w Kołobrzegu w dniach 27 lipca 2022 – 04 września 2022 r. Całość zadania zostanie przeprowadzona w ramach przygotowanego scenariusza zaakceptowanego przez Zamawiającego, który oferent przedłoży w ramach składanej oferty. Działania powinny obejmować animacje, zabawy dla dzieci i dorosłych, wydarzenia jarmarczne, dodatkowe elementy infrastruktury zapewniające atrakcyjny wymiar organizowanych działań. Program animacji według scenariusza przygotowanego przez oferenta, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, będzie realizowany na placu przy latarni morskiej w Kołobrzegu.

Szczegółowe elementy zadania:

1. **Wymagania minimalne** jakie powinna spełniać infrastruktura animacyjna wykorzystywana w celu wykonania zadania w zakresie realizacji przygotowanego scenariusza animacji podczas Jarmarku Solnego 2022 oraz minimalne wymagania co do sposobu jej montażu i demontażu oraz transportu:
  - a) mobilna scena o wymiarach nie mniejszych niż 4 m x 3 m,
  - b) mini wioska Słowian: obligatoryjnie punkt warzenia soli oraz inne zaproponowane przez oferenta elementy charakterystyczne dla okresu wczesnośredniowiecznego rozstawione na powierzchni min 150m<sup>2</sup>, Oferent ma dowolność przedstawienia kreatywnego pomysłu i doboru dni ustawienia wioski słowiańskiej,
  - d) leżaki składane drewniane (minimum 15 sztuk) poduchy (minimum 15 sztuk), stoły z przeznaczeniem na warsztaty, ławki lub krzeselka w zależności od proponowanych atrakcji dopasowane do ilości Uczestników danych warsztatów,
  - e) elementy dekoracyjne nawiązujące charakterem do tradycji jarmarcznej (najlepiej drewniane),
  - f) sprzęt nagłośniający niezbędny do realizacji zaoferowanych działań animacyjnych,
  - g) jeśli zajdzie taka konieczność - środki dezynfekujące z przeznaczeniem dla osób korzystających z infrastruktury rekreacyjnej w tym dla osób będących odbiorcami realizowanego scenariusza programu animacji oraz osób wykonujących działania animacyjne,

- h) wszystkie elementy infrastruktury animacyjnej muszą spełniać wszelkie wymagania techniczne i posiadać atesty bezpieczeństwa ich użytkowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- i) montaż oraz demontaż infrastruktury animacyjnej powinien obejmować wszelkie niezbędne w tym zakresie czynności w tym także jej rozładunek ze środków transportu i załadunek na środki transportu wraz z transportem do i z miejsca realizacji programu - scenariusza animacji oraz wszelkie czynności związane z uprzątnięciem wszelkich nieczystości pozostawionych wskutek montażu i demontażu infrastruktury animacyjnej na terenie Jarmarku Solnego. Czynności montażu i demontażu infrastruktury animacyjnej wykonywane muszą być w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. **Wymagania minimalne** jakie należy spełnić przy realizacji programu - scenariusza animacji w trakcie Jarmarku Solnego 2022:
- a) dwóch animatorów w strojach nawiązujących do tradycji jarmarcznej Miasta Kołobrzeg, promujący stoiska Wystawców Jarmarku Solnego oraz biorących udział i tworzących animacje dla dzieci. Czas trwania animacji w tym zakresie: nie mniej niż 4 godzin dziennie (piątek – niedziela) wg scenariusza animacji,
- b) przynajmniej 3 wydarzenia specjalne zrealizowane w ciągu całego okresu trwania Jarmarku Solnego rozumiane jako: koncert, pokaz, przedstawienie teatralne,
- c) scenariusz warsztatów prowadzonych przez Animatorów (przynajmniej 2 osoby) uwzględniający animacje edukacyjne o charakterze regionalnym, proekologiczne, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (przynajmniej 1 warsztat o takim charakterze). Scenariusz powinien zawierać godziny rozpoczęcia i zakończenia animacji w każdym dniu oraz nazwy wraz z opisami prowadzonych działań. Działania mogą być powtarzalne, ale nie w tym samym dniu. Całość wydarzeń prowadzona powinna być przez wykwalifikowaną kadrę. Animacje powinny motywować do działań również osoby dorosłe, uczestniczące w Jarmarku Solnym,
- d) drobne upominki, gadżety z przeznaczeniem na nagrody dla Uczestników wydarzeń - atrakcji w ramach realizowanego programu - scenariusza animacji,
- e) pieczęć lakowa lub moneta okolicznościowa (wybijana podczas animacji) tematycznie nawiązująca do czasów i tradycji wczesnośredniowiecznych, wręczana nieodpłatnie wszystkim chętnym,
- f) prowadzenie stałej relacji fotograficznej udostępnianej Zamawiającemu z odbywających się wydarzeń - atrakcji w ramach realizowanego programu - scenariusza animacji,
- g) organizacja otwarcia Jarmarku Solnego w dniu 27 lipca 2022 w godz. np. 10:00 - 12:00 (godziny do ustalenia):
- szczegółowy opis z uwzględnieniem: przemówienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg oraz Organizatora Wydarzenia, oprawa muzyczna, statyści, działania prowadzone przez Konferansjera, dodatkowa atrakcja: np. pokaz artystyczny, występ orkiestry, koncert.

7. Termin wykonania usługi / zlecenia / zapotrzebowania:

- a) **27.07.2022 – 04.09.2022 r. w godzinach 10:00-18:00**

III. Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej. Do oferty należy dołączyć propozycję scenariusza wydarzeń.

IV. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest specjalista ds. promocji p. Mariusz Juszko, mariusz.juszko@rck.kolobrzeg.eu

#### VI. Miejsce składania ofert

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail [mariusz.juszko@rck.kolobrzeg.eu](mailto:mariusz.juszko@rck.kolobrzeg.eu) lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzegu z dopiskiem „**Animacje podczas Jarmarku Solnego w dniach 27 lipca 2022 – 04 września 2022 r.**”.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego lub na w/w adres mailowy. **Ofertę należy złożyć do dnia 13 czerwca 2022 r. do godziny 15.00.**

#### VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić **całościową cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe za poniższe elementy**

- a) mobilna scena / za dzień
  - b) mini wioska Słowian (infrastruktura i elementy dekoracyjne, sprzęt nagłośniający, / za dzień
  - c) leżaki składane drewniane i poduchy / za dzień
  - d) dwóch animatorów wg scenariusza animacji / za dzień
  - e) 1 wydarzenia specjalne / za wydarzenie
  - f) 2 wydarzenia specjalne / za wydarzenie
  - g) 3 wydarzenia specjalne / za wydarzenie
  - h) drobne upominki, gadżety z przeznaczeniem na nagrody / za dzień
  - i) pieczęć lakowa lub moneta okolicznościowa / za dzień
  - j) prowadzenie stałej relacji fotograficznej / za dzień
  - k) organizacja otwarcia Jarmarku Solnego w dniu 27 lipca 2022 / za wydarzenie
  - l) inna propozycja oferenta / za dzień (opis)  
.....
  - m) inna propozycja oferenta / za wydarzenie (opis)  
.....
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

#### VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację usługi określonej w opisie przedmiotu zamówienia w ilości dni lub ilości elementów usługi innej niż zaoferowana w złożonych ofertach tj. w ilości mniejszej lub większej w stosunku do zakresu określonego w opisie przedmiotu zamówienia lub w złożonych ofertach. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości dni lub elementów usługi w zawartej umowie na jej realizację nie będzie miało wpływu na ocenę złożonych ofert w zakresie kryterium: „Całościowa cena zamówienia brutto”. Ewentualne zwiększenie ilości dni i ilości elementów realizowanej usługi w ramach zawartej umowy przy uwzględnieniu cen jednostkowych w złożonej najkorzystniejszej ofercie zostanie dokonane w taki sposób aby szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w skutek zwiększenia ilości dni lub elementów usługi była niższa niż równowartość kwoty 130.000,00 zł netto.**
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**IX.** Termin płatności: Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia / usługi / zlecenia.

**X.** Zabezpieczenie wykonania umowy: jak w treści wzoru umowy, jeżeli jest przewidziane.

**XI.** Okres związania ofertą: 30 dni.

**XII.** Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt (100% 100 pkt)

- a) Punkty za Kryterium: „Całościowa cena zamówienia brutto” zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{Całościowa Cena Oferty najtańszej}}{\text{Całościowa Cena Oferty badanej}} \times 30 \text{ ilość punktów}$$

- b) Punkty za Kryterium: Scenariusz Animacji zostaną obliczone wg następującego wzoru:  $x (20 \text{ pkt}) + y (10 \text{ pkt}) + z (10 \text{ pkt})$  ilość punktów

- x - opis działań wraz z harmonogramem
- y - opis lub wizualizacja kostiumów
- z - działania w ramach Otwarcia Jarmarku Solnego

Maksymalnie za kryterium Scenariusz Animacji można uzyskać 40 punktów.

c) Punkty za Kryterium Infrastruktura animacyjna:

a (20 pkt) + b (10 pkt) ilość punktów

a - wizualizacja mini wioski Słowian,

b - atrakcyjność, ciekawe rozwiązania infrastruktury przedstawionej przez Oferenta aranżujące lokalizację jarmarku.

Maksymalnie za kryterium Infrastruktura animacyjna można uzyskać 30 punktów.

Załączniki:

**1. Formularz cenowo - ofertowy**

**2. Scenariusz wraz z opisem animacji i planowanych wydarzeń wraz z proponowanym harmonogram, jak również opisem niezbędnej do ich realizacji infrastruktury.**

Specjalista ds. promocji  
Regionalne Centrum Kultury  
w Kołobrzegu im. Z. Herberta  
ul. Warzelnicza 1, 78-100 Kołobrzeg

30.05.22

.....  
(data i podpis osoby prowadzącej postępowanie)

.....  
(data i podpis kierownika działu)

DYREKTOR  
Regionalnego Centrum Kultury  
w Kołobrzegu im. Z. Herberta  
Tadeusz Kielar

.....  
(data i akceptacja Dyrektora)

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu udzielania zamówień publicznych**

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....

REGON:.....

tel.:.....

adres e – mail: .....

**FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... prowadzone w oparciu o Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r PZP/ Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.

„ Animacje podczas Jarmarku Solnego w dniach 27 lipca 2022 – 04 września 2022 r.”.

**Ja/My, niżej podpisany/i,**

.....  
**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**Brutto całość:** ..... zł  
(słownie:.....)

- mobilna scena / za dzień - Brutto: ..... zł  
słownie: .....
- mini wioska Słowian (infrastruktura i elementy dekoracyjne, sprzęt nagłośniający, /  
za dzień - Brutto: ..... zł słownie:  
.....)
- leżaki składane drewniane i poduchy / za dzień - Brutto: ..... zł  
słownie: .....
- dwóch animatorów wg scenariusza animacji / za dzień - Brutto: .....  
zł słownie: .....
- 1 wydarzenia specjalne / za wydarzenie - Brutto: ..... zł słownie:  
.....)
- 2 wydarzenia specjalne / za wydarzenie - Brutto: ..... zł słownie:  
.....)

- 3 wydarzenia specjalne / za wydarzenie - Brutto: ..... zł słownie: .....)
- drobne upominki, gadżety z przeznaczeniem na nagrody / za dzień - Brutto: ..... zł słownie: .....)
- pieczęć lakowa lub moneta okolicznościowa / za dzień - Brutto: ..... zł słownie: .....)
- prowadzenie stałej relacji fotograficznej / za dzień - Brutto: ..... zł słownie: .....)
- organizacja otwarcia Jarmarku Solnego w dniu 27 lipca 2022 / za wydarzenie - Brutto: ..... zł słownie: .....)
- inna propozycja oferenta (opis)..... - Brutto: ..... zł słownie: .....

1. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
miejsce i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**  
**Scenariusz wraz z opisem animacji**

**Scenariusz wraz z opisem animacji i planowanych wydarzeń wraz z proponowanym harmonogram, jak również opisem niezbędnej do ich realizacji infrastruktury**

1. Scenariusz planowanych animacji
  
2. Scenariusz planowanych wydarzeń wraz z proponowanym harmonogramem
  
3. Opis i wizualizacja infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia wydarzeń