Załącznik nr 1

 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 / art.4 pkt 8b\* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP
/tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póżn. zm./

**I. Zamawiający**: Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

**Montaż i demontaż sceny oraz nagłośnienie i oświetlenie wraz z obsługą koncertów w ramach Partnerskich Dni Kołobrzegu 2017”**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfika głównych wymagań:

27 maja 2017 w Porcie Pasażerskim przy Latarni Morskiej

- gotowość sceny g. 13:00

- koncert orkiestr dętych (mikrofon dla prowadzącego)

- g. 15:00 montaż i próba Kasi Kowalskiej (rider w załączeniu)

- g. 17:00 próba grupy wokalnej Majol (półplayback, 5 mikrofonów)

- g. 18:00 koncert grupy Majol

- g. 19:00 koncert Kasi Kowalskiej

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (jeśli jest przewidywany).
2. Termin wykonania usługi / zlecenia / zapotrzebowania: 27 maja 2017r.

**III.** Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej.

**IV.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**V.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Mateusz Prus, tel. 691 813 803, email: mateusz.prus@rck.kolobrzeg.eu

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail mateusz.prus@rck.kolobrzeg.eu

**w terminie do dnia 28 kwietnia 2017r. do g. 15:00**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII. Termin płatności:** Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia / usługi / zlecenia.

**IX. Zabezpieczenie wykonania umowy:** jak w treści wzoru umowy, jeżeli jest przewidziane.

X**. Okres związania ofertą**: 30 dni

XI. **Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**: najniższa cena brutto

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Wzór umowy.

 …..…………………………………………..
*(data i podpis osoby prowadzącej postępowanie)*

\*niepotrzebne skreślić