Załącznik nr 1

 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 / art.4 pkt 8b\* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP
/tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póżn. zm./

**I. Zamawiający**: Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

**Świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej dla Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta wraz z wymianą aparatów telefonicznych i przeniesieniem obecnych numerów**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfika głównych wymagań:

została określona w załączniku tabelarycznym do niniejszego zapytania ofertowego, zawierającym szczegóły wykonywania połączeń telefonicznych i modele aparatów

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (jeśli jest przewidywany).
2. Termin wykonania usługi / zlecenia / zapotrzebowania: **czerwiec 2016r. – czerwiec 2018**r. (umowa zawarta na czas określony 2 lat)

**III.** Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej.

**IV.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**V.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Elżbieta Downarowicz, zastępca Dyrektora, tel. 508 143 301

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail zca.dyrektor@rck.kolobrzeg.eu

**w terminie do dnia 06 maja 2016r. do godz. 10.00**

*formę składania ofert należy określić każdorazowo wychodząc z zapytaniem do Wykonawców.*

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII. Termin płatności:** Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia / usługi / zlecenia.

**IX. Zabezpieczenie wykonania umowy:** jak w treści wzoru umowy, jeżeli jest przewidziane.

**X. Okres związania ofertą**: 30 dni

**XI**. **Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

* + 1. Cena za realizację przedmiotu zamówienia (C) – 80% (wartość umowy)
		2. Koszt zakupu aparatów telefonicznych (AP) - 20%

Ocena kryterium C zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cn : Cb) x 100% x 80 pkt. (waga kryterium);

gdzie: Cn – cena brutto najniższa za realizację przedmiotu zamówienia, Cb – cena brutto badana za realizację przedmiotu zamówienia.

Obliczenia ceny należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Porównaniu podlegać będzie wartość brutto ogółem.

Ocena kryterium AP zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

AP = (APN : APB)\* x 100% x 20 pkt. (waga kryterium);

gdzie: APB – koszt zakupu aparatów badanej oferty, APN – najniższy koszt zakupu spośród złożonych ofert.

Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

O = C + AP

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Wzór umowy.

 …..…………………………………………..
*(data i podpis osoby prowadzącej postępowanie)*

\*niepotrzebne skreślić