

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 / art.4 pkt. 8b\* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

**I. Zamawiający:** Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:** Wyżywienie i zakwaterowanie uczestników XXVII Międzynarodowych Spotkań z Folklorem INTERFOLK' 2018 w dniach: **13-19.08.2018 r.** w Kołobrzegu

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfika głównych wymagań - wyżywienie i zakwaterowanie obejmuje następujące grupy, biorące udział w Festiwalu:

Benin – 22 osoby,

Irlandia – 32 osoby,

Korea Południowa – 25 osoby,

Kostaryka – 35 osób,

Mołdawia – 37 osób,

Meksyk – 29 osób,

Polska – 35 osób,

Tłumacze – 7 osób

Wolontariusze – 6 osób

Konferansjer – 2 osoby

Biuro – 2 osoby

Goście - 5 osób

**Razem: 237 osób**

**Jadłospis żywieniowy może ulec zmianie ze względu na zapotrzebowanie zespołów i będzie na bieżąco weryfikowany!!!!**

a) wyżywienie dla **237 osób**:

– kolacja w dniu **13.08.2018r.**, (dla grup uczestników, które przyjechały)

– śniadanie, obiad, kolacja w dniach **14-18.08.2018r.**,

– śniadanie, obiad - suchy prowiant + obiad standardowy dla 30 osób w dniu wyjazdu grup, tj. **19.08.2018 r.**

b) zakwaterowanie dla **237 osób**:

- miejsca noclegowe na terenie miasta Kołobrzegu, w **odległości nie większej niż 4 km od siedziby organizatora imprezy przy ul. Solnej 1**, na terenie jednego ośrodka, domu, placówki, w pokojach 2-3-4-6-8 osobowych - **nie większych!**, z dostępem całodobowym do węzła sanitarnego, kąpielowego.
- pomieszczenia na stroje i instrumenty zespołów, na pierwszej kondygnacji budynku
- pomieszczenia na biuro organizacyjne dla organizatorów imprezy wraz z telefonem stacjonarnym i węzłem sanitarnym
- możliwość swobodnego dojazdu autokarów i samochodów osobowych
- parking dla autokarów i samochodów osobowych
- swobodny dostęp do pomieszczenia / świetlicy w celach kulturalno - rozrywkowych,
- dostęp do Internetu - hasło
- dostęp do pomieszczenia na próby dla zespołów np. sali gimnastycznej, sala konferencyjna
- dostęp do pralki automatycznej
- pomieszczenia do suszenia strojów uczestników
- dostęp do desek do prasowania, żelazek i przedłużaczy (1-2 szt. na jeden zespół)

2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty tylko w zakresie zakwaterowania lub tylko w zakresie wyżywienia, z tym, że w przypadku oferty na wyżywienie dopuszcza się do udziału w zapytaniu ofertowym firmy dysponujące swoimi naczyniami cateringowymi (nie plastikowymi), obsługą kelnerską oraz te, które same zorganizują stołówkę dla uczestników Interfolku w miejscu ich zakwaterowania.

4. Termin wykonania usługi / zlecenia / zapotrzebowania: **13-19 sierpnia 2018 r.**

**III.** Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej.

**IV.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**V.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Izabela Korpa-Jarosz instruktor Działu Animacji Kultury, tel. 94 35-249-49 wew. 47.

## **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [ikj@rck.kolobrzeg.eu](mailto:ikj@rck.kolobrzeg.eu)

**w terminie do dnia 20 czerwca 2018r. do godz. 15.00**

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

## **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII. Termin płatności:** Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia / usługi / zlecenia.

**IX. Zabezpieczenie wykonania umowy:** jak w treści wzoru umowy, jeżeli jest przewidziane.

**X. Okres związania ofertą:** 30 dni

**XI. Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**  
najkorzystniejsza cena brutto za poszczególną część przedmiotu zamówienia – wyżywienia lub zakwaterowania.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Wzór umowy.

12.06.2018 *ko Kape - prona*  
.....  
(data i podpis osoby prowadzącej postępowanie)

\*niepotrzebne skreślić