

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 / art. 4 pkt. 8b¹ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

I. Zamawiający: Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1,
78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

wynajem 3 autokarów na obsługę transportową zespołów folklorystycznych w ramach organizacji imprezy XXVIII Międzynarodowych Spotkań z Folklorem „INTERFOLK” w dniach 12-19.08.2019 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań - trasy przejazdu:

a) na terenie miasta Kołobrzeg:

- 3 autokarów w dniach 13-17.08.2019 r.,

b) na trasie krajowej i poza granicami Polski:

- Kołobrzeg – Berlin Tegel – Kołobrzeg (12.08.2019) – 1 autokar,

- Kołobrzeg – Strzegom – Kołobrzeg (12.08.2019) – 2 autokary,

- Kołobrzeg – Berlin Tegel – Kołobrzeg (19.08.2019) – 1 autokar,

- Kołobrzeg – Warszawa – Kołobrzeg (19.08.2019) – 2 autokary,

2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (jeśli jest przewidywany).

3. Termin wykonania usługi / zlecenia / zapotrzebowania: 12-19.08.2019 r.

III. Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej.

IV. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Izabela Korpa-Jarosz instruktor Działu Animacji Kultury (tel. 94 35-249-49 wew. 46).

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: ikj@rck.kolobrzeg.eu

w terminie do dnia 03 lipca 2019 r. do godz. 15:00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / ~~udzielenie~~ przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Termin płatności: Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia / usługi / zlecenia.

IX. Zabezpieczenie wykonania umowy: jak w treści wzoru umowy, jeżeli jest przewidziane.

X. Okres związania ofertą: 30 dni

XI. Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Najkorzystniejsza cena brutto za poszczególną część przedmiotu zamówienia:

- cenę brutto za 1 km na trasie krajowej,
- cenę brutto za 1 km na trasie poza granicami Polski,
- cenę brutto za 1 godz. na terenie miasta Kołobrzeg.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy,
2. Wzór umowy.

25.06.2019 *ka Kopa-Jaras*
(data i podpis osoby prowadzącej postępowanie)

*niepotrzebne skreślić