Załącznik nr 1

 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 / art.4 pkt 8b\* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

**I. Zamawiający**: Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

doposażenie sprzętu nagłośnieniowo-oświetleniowego, ustawienie sceny własnej o wymiarach 50 m. kw. w nawie głównej Bazyliki w Kołobrzegu oraz dwóch ekranów LED min. P4 o wymiarach 3,5 x 2 m. w nawach bocznych w celu realizacji koncertu zespołu PECTUS AKUSTYCZNIE w dniu 27 grudnia 2016 o godz. 19.00 w Bazylice w Kołobrzegu. Lista sprzętu znajduje się w załączonych riderach

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfika głównych wymagań:

Specyfikacja zamówienia znajduje się riderach technicznych załączonych do zapytania ofertowego, w wiadomości e-mail. Czas montażu sprzętu należy dostosować do odbywających się w Bazylice mszy i nabożeństw.

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Termin wykonania usługi / zlecenia / zapotrzebowania: 27 grudnia 2016.

**III.** Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej.

**IV.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**V.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Violetta Kowalska, tel. 94 35 249 49 w. 46,47, e.mail: vk@rck.kolobrzeg.eu

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail **vk@rck.kolobrzeg.eu**

**w terminie do dnia 9.12.2016 r.**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII. Termin płatności:** Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia / usługi / zlecenia.

**IX. Zabezpieczenie wykonania umowy:** jak w treści wzoru umowy, jeżeli jest przewidziane.

X**. Okres związania ofertą**: 30 dni

XI. **Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**:

najniższa cena brutto

przyjęcie warunków umowy

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Wzór umowy.

 1.12.2016 Violetta Kowalska
*(data i podpis osoby prowadzącej postępowanie)*

\*niepotrzebne skreślić