Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 / art.4 pkt 8b\* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP   
/tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póżn. zm./

**I. Zamawiający**: Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

Okresowe przeglądy całorocznego zadaszenia nad sceną letnią i widownią Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta ul. Solna 1:

- **dokonywane jeden raz w roku** – w terminie do 31 maja każdego roku kalendarzowego począwszy od 2017 roku do 2019 roku;

- **pięcioletni przegląd okresowy** wykonany do dnia 30 czerwca 2016r.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfika głównych wymagań:

Zakres przeglądów okresowych obejmować będzie: przeprowadzenie wizji lokalnej, oględziny poszycia dachowego i połączeń, przygotowanie protokołu z kontroli okresowej, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia, uzupełnienie Książki Obiektu Budowlanego i wskazanie zaleceń w zakresie wykonania niezbędnych prac konserwacyjnych lub naprawczych, jeśli będą wymagane.

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Termin wykonania usługi / zlecenia / zapotrzebowania: **przegląd 5- letni do** **30 czerwca 2016r.**

**III.** Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej.

**IV.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**V.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Elżbieta Downarowicz, zastępca Dyrektora

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail zca.dyrektor@rck.kolobrzeg.eu

**w terminie do dnia 10 maja 2016r.**

*formę składania ofert należy określić każdorazowo wychodząc z zapytaniem do Wykonawców.*

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII. Termin płatności:** Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w **terminie zawartym w umowie, stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.**

**IX. Zabezpieczenie wykonania umowy:** jak w treści wzoru umowy

X**. Okres związania ofertą**: 30 dni

XI. **Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**: najniższa cena brutto

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Wzór umowy.

…..…………………………………………..  
*(data i podpis osoby prowadzącej postępowanie)*

\*niepotrzebne skreślić