Załącznik nr 1

 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 / art.4 pkt 8b\* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP
/tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póżn. zm./

**I. Zamawiający**: Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

wykonanie scenografii na XXV Międzynarodowe Spotkania z Folklorem „INTERFOLK’2016, które odbywać się będą w dniach 16-20 sierpnia 2016 r. w następujących miejscach: w Amfiteatrze, na scenie plenerowej Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu, na Dziedzińcu Ratusza i na scenie głównej na plaży przy Sanatorium Bałtyk, a także dekoracji miasta w postaci banerów reklamujących powyższe wydarzenie.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfika głównych wymagań:
* wykonania projektów scenografii dotyczących miejsc wymienionych w § 2 do dnia 31 lipca 2016r.
* wykonania i montażu scenografii według swojego projektu w dniu 15 sierpnia 2016 roku w Amfiteatrze i jej demontażu dnia 20 sierpnia 2016 roku,
* wykonania, montażu (dnia 16 sierpnia) i demontażu (dnia 20 sierpnia) scenografii w formie siatki mesh o wymiarach 7m x 4m na scenie plenerowej Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu,
* wykonania**,** montażu i demontażu w dniu 20 sierpnia 2016 roku scenografii w formie siatki mesh o wymiarach 7m x 4m na scenie głównej usytuowanej na plaży przy Sanatorium Bałtyk,
* wykonania, montażu i demontażu banerów informacyjnych na terenie miasta Kołobrzeg w ilości 4 sztuk o wymiarach 6m x 0,9 m, w tym jednego na Dziedzińcu Ratusza
1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego
2. Termin wykonania usługi / zlecenia / zapotrzebowania: **16-20 sierpnia 2016r.**

**III.** Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej.

**IV.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**V.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest **Pani Monika Dziedzic tel. 512 350 317**

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail monika.dziedzic@rck.kolobrzeg.eu **w terminie do dnia 29 lipca 2016r. do godz. 13.00**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII. Termin płatności:** Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia / usługi / zlecenia.

**IX. Zabezpieczenie wykonania umowy:** jak w treści wzoru umowy, jeżeli jest przewidziane.

X**. Okres związania ofertą**: 30 dni

XI. **Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**: najniższa cena brutto

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Wzór umowy.

 …..…………………………………………..
*(data i podpis osoby prowadzącej postępowanie)*

\*niepotrzebne skreślić