

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 / art.4 pkt 8b* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP
/tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./

I. Zamawiający: Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta, ul. Solna 1,
78-100 Kołobrzeg, NIP 671-177-21-77, REGON 320605280

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Wykonanie scenografii na XXVII Międzynarodowe Spotkania z Folklorem „INTERFOLK”, które odbędą się w dniach 14-18 sierpnia 2018 r. w następujących miejscach: w Amfiteatrze, na scenie plenerowej Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu, a także dekoracji miasta w postaci 3 banerów reklamujących powyższe wydarzenie

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:
 1. wykonania projektów scenografii w następujących miejscach: Amfiteatr, scena plenerowa RCK do dnia 31 lipca 2018r.
 2. wykonania i montażu scenografii według swojego projektu w dniu 13 sierpnia 2018 roku w Amfiteatrze i jej demontażu dnia 19 sierpnia 2018 roku,
 3. wykonania, montażu w dniu 14 sierpnia 2018 r. i demontażu w dniu 18 sierpnia 2018 r. scenografii w formie siatki mesh o wymiarach 7m x 4m na scenie plenerowej Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu,
 4. wykonania, montażu w dniu 8 sierpnia 2018 r. i demontażu w dniu 20 sierpnia 2018 r. banerów informacyjnych na terenie miasta Kołobrzeg w ilości 3 sztuk o wymiarach 6 m x 0,9 m
2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (jeśli jest przewidywany).
3. Termin wykonania usługi / ~~zlecenia~~ / ~~zapotrzebowania~~: 13-19.08.2018 r.

III. Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej.

IV. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Izabela Korpa-Jarosz instruktor Działu Animacji Kultury (tel. 94 35-249-49 wew. 46).

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: ikj@rck.kolobrzeg.eu

w terminie do dnia 26 lipca.2018 r. do godz. 15:00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / ~~udzielenie~~ przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Termin płatności: Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia / usługi / zlecenia.

IX. Zabezpieczenie wykonania umowy: jak w treści wzoru umowy, jeżeli jest przewidziane.

X. Okres związania ofertą: 30 dni

XI. Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
najniższa cena brutto

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Wzór umowy.

20.07.2018 ka Kopy-Jaron
(data i podpis osoby prowadzącej postępowanie)

*niepotrzebne skreślić

